



LAPORAN KINERJA

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL
KABUPATEN KARANGASEM**



VISI

**TERWUJUDNYA PELAYANAN PRIMA MENUJU TERTIB
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jln Jend. Sudirman No. – Telp. (0363) 22638 Fax 22638 Amlapura

KATA PENGANTAR

Puja dan Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa / Ida Sang Hyang Widhi Wasa, karena berkat asung kerta wara nugraha-Nya kami dapat menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah yang merupakan pertanggung jawaban pelaksanaan kegiatan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karangasem.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah tahun 2018 ini di susun sesuai dengan Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor : 7 Tahun 1999 tentang : Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang mana merupakan sebagai media pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta kewenangan pengelolaan sumber daya di dalam mewujudkan : Visi,Misi,Tujuan dan Sasaran sebagai mana yang tertuang dalam Rencana Strategis. Laporan Kinerja ini mengacu pada Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun Anggaran 2016 – 2021 yang di sampaikan sebagai gambaran tingkat pencapaian visi,misi,tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan sebagai bahan evaluasi dan penilaian kinerja.

Tersusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ini tidak terlepas dari kerjasama dan bantuan dari semua Bidang dan Sekretariat yang ke semua bidang dan sekretariat menurut PP.41 tahun : 2007 baru efektif berjalan mulai Oktober 2008, sehubungan dengan hal tersebut tata cara penyusunan laporan ini mungkin belum sempurna ,oleh karna itu mohon kritik dan petunjuk dari semua pihak serta terima kasih kami ucapkan yang telah ikut membantu dalam penyelesaian laporan ini baik berupa pikiran, tenaga maupun yang lainnya.

Demikian laporan ini kami buat dengan kemampuan terbatas untuk dapat dipakai bahan laporan selanjutnya dan dimana diperlukan.

Amlapura, 4 Pebruari 2019

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Karangasem,

I WAYAN SUMIDIA, SE

Pembina Utama Muda

NIP.19590723 198930 1 004

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

A.1. MAKSUD DAN TUJUAN

A.2. LANDASAN HUKUM

B. GAMBARAN UMUM DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL
KABUPATEN KARANGASEM

B.1. SUMBER DAYA MANUSIA

B.2. STRUKTUR ORGANISASI

C. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

D. ISU STRATEGIS

E. HAL-HAL YANG MEMPENGARUHI CAPAIAN KINERJA

BAB II PERENCANAAN KINERJA

A. RENCANA STRATEGIS

B. RKT

C. PERJANJIAN KINERJA

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

A. CAPAIAN KINERJA

B. REALISASI ANGGARAN

BAB IV PENUTUP

LAMPIRAN

A. RENSTRA 2016 - 2021

B. IKU

C. RKT 2018

D. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

E. CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA TAHUN 2018

F. REALISASI PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2018

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Perencanaan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karangasem dalam lima tahun kedepan merupakan suatu perencanaan yang disusun secara sistematis yang bertitik tolak dari tujuan dan visi ingin dicapai oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karangasem yaitu Terwujudnya Pelayanan Prima Menuju Tertib Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Visi tersebut merupakan gambaran tentang arah yang akan dituju Organisasi atau keadaan masa depan yang diinginkan agar Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karangasem dapat memberikan pelayanan yang memuaskan kepada masyarakat dalam bidang administrasi kependudukan sesuai amanat Undang-Undang. Dengan visi tersebut Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karangasem dituntut untuk bisa tampil dan berperan aktif dalam mewujudkan tertib administrasi kependudukan di Kabupaten Karangasem. Untuk menjabarkan Visi tersebut maka harus ada suatu Misi yang memiliki fungsi untuk menjelaskan dan mejabarkan bagaimana strategi dinas untuk mewujudkan visi tersebut. Semua program kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karangasem tertuang dalam Renstra yang berpatokan dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD). Inpres Nomor 7 tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Dalam salah satu pasal dari Undang-Undang tersebut menyatakan bahwa asas-asas umum penyelenggaraan negara meliputi kepastian hukum, asas tertib penyelenggaraan negara, asas kepentingan umum, asas keterbukaan, asas proporsionalitas dan profesionalitas serta akuntabilitas. Asas akuntabilitas adalah setiap kegiatan dan hasil akhir dari kegiatan setiap penyelenggara Negara harus dipertanggungjawabkan kepada masyarakat atau rakyat sebagai pemegang kedaulatan tertinggi negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Untuk itu Sebagai wujud dari pertanggung jawaban atas pelaksanaan program kegiatan yang tertuang dalam Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karangasem tahun 2016-2021 yang bersumber dari RPJMD maka perlu disusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah sebagai dasar pengukuran indikator keberhasilan pelaksanaan program kegiatan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karangasem

A.1. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud daripada penyusunan Laporan Kinerja

1. Untuk mengetahui sejauh mana kinerja yang telah dicapai selama 1 tahun anggaran.
2. Memberikan gambaran mengenai keberhasilan dan juga kendala-kendala atau hambatan serta permasalahan yang dihadapi selama pelaksanaan kegiatan dalam satu tahun terakhir.
3. Untuk memberikan masukan / solusi di dalam pengambilan keputusan ataupun kebijaksanaan yang akan diambil demi keberhasilan pelaksanaan kinerja pada tahun-tahun yang akan datang.
4. Sebagai wujud dari pertanggung jawaban atas pelaksanaan program kegiatan yang tertuang dalam Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karangasem tahun 2016–2021 yang bersumber dari RPJMD

Tujuan penyusunan Laporan Kinerja :

1. Untuk mengukur keberhasilan pelaksanaan program kegiatan yang dilaksanakan selama satu tahun anggaran.
2. Memberikan acuan dalam pelaksanaan kerja setiap tahun demi peningkatan kualitas pelayanan aparatur pemerintah kepada masyarakat

A.2. LANDASAN HUKUM

1. UU Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah
2. Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang bersih dan bebas dari korupsi dan nepotisme
3. Peraturan Pemerintah Nomor 108 Tahun 2000 tentang Tata Cara Pertanggung jawaban Kepala Daerah
4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang laporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah.
5. Peraturan Presiden RI No 29 Th 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
6. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 589/IX/6/Y/99 tanggal 20 September 1999 yang kemudian diperbaharui dengan Keputusan Nomor 239/IX/6/8/2003 tanggal 25 Maret 2003. Dalam juklak tersebut diatur bahwa Sistem AKIP terdiri dari 4 komponen: Pendahuluan, Perencanaan dan Perjanjian Kinerja, Akuntabilitas Kinerja dan Penutup.

7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia No 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah

B. GAMBARAN UMUM DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL

KABUPATEN KARANGASEM

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Karangasem Nomor 7 Tahun 2008 tentang Pembentukan Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Karangasem yang kemudian dijabarkan dengan Peraturan Bupati Karangasem Nomor 41 tahun 2014 dan kemudian diperbaharui dengan Peraturan Bupati Karangasem Nomor 37 tahun 2016 tentang Uraian Tugas Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Karangasem, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karangasem mempunyai struktur sebagai berikut :

1. Kepala Dinas
2. Sekretaris Dinas :
 - a. Kasubag Umum dan Kepegawaian
 - b. Kasubag Keuangan
 - c. Ka.Sub.Bag Penyusunan Program ,Evaluasi & Pelaporan
3. Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan
 - a. Seksi Kerjasama
 - b. Seksi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan
 - c. Seksi Inovasi Pelayanan
4. Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
 - a. Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
 - b. Seksi Pengolahan dan Penyajian Data
 - c. Seksi Tata Kelola dan Sumber Daya Manusia Teknologi Informasi dan Komunikasi
5. Bidang pelayanan Pendaftaran Penduduk
 - a. Seksi Pedataan Penduduk
 - b. Seksi Identitas Penduduk
 - c. Seksi Pindah datang Penduduk
6. Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
 - a. Seksi Kelahiran
 - b. Seksi Perkawinan & Perceraian
 - c. Seksi Perubahan Setatus Anak, Kewarganegaraan dan Kematian
7. Jabatan Fungsional

➤ PNS

DAFTAR PEGAWAI NEGERI SIPIL

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KARANGASEM

TAHUN 2018

NO	NAMA	GOL		JABATAN
1	I Wayan Sumidia, SE 19590723 198903 1 004	IV/c	S-1	Kepala Dinas
2	Drs. Made Kusuma Negara 19750221 199311 1 001	IV/b	S-1	Sekretaris
3	Ni Wayan Budayanti, B.Sc 19601231 198603 2 163	IV/a	SARMUD	Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk
4	I Gede Trawi, SH.M.Si 19621231 198602 1 081	IV/a	S-2	Kabid Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan
5	I Wayan Dandra, S.Sos., M.AP 19610112 198503 1 008	IV/a	S-2	Kabid Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
6	I Gusti Ngurah Wiranata, S.STP.M.AP 19821027 200012 1 001	IV/a	S-2	Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil
7	A.A.Ayu Jelantik Erawati, SH 19611231 198203 2 218	III/d	S-1	Kasi Kelahiran
8	Ni Nyoman Sukerti, SH 19641231 198403 2 041	III/d	S-1	Kasi Tata Kelola dan SDM, tekno, Info & Konomikasi
9	Ni Ketut Arini, SH 19660321 198703 2 021	III/d	S-1	Kasi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan
10	Ni Luh Srinadi, SH 19700504 200003 2 004	III/d	S-1	Kasi Perkawinan dan Perceraian
11	I Nyoman Suparna, S.Sos 19731029 199203 1 001	III/d	S-1	Kasub.Bag Penyusunan Program Evaluasi dan Pelaporan
12	I Ketut Yulantara, S.Sos 19700408 199403 1 005	III/d	S-1	Kasi Pindah Datang Penduduk
13	Ni Ketut Supatni, SH 19640430 198709 2 002	III/d	S-1	Ka.Sub.Bag.Umum dan Kepegawaian
14	Kadek Surya Dyatmika, SE 19740823 200604 1 008	III/d	S-1	Kasi Pendataan Penduduk
15	I Komang Beni Murdani, S.Si 19820327 200604 1 010	III/d	S-1	Kasi Pengolahan dan Penyajian Data
16	Antony Sitorus, S.Si 19781119 200604 1 007	III/d	S-1	Kasi Sistem Informasi Adm Kependudukan
17	Ni Made Suarti, SE 19660915 198903 2 016	III/c	S-1	Kasi Perubahan Status Anak,Kewarganegaraan dan Kematian

18	Ni Wayan Cintya Devi, SE 19870309 200902 2 011	III/c	S-1	Kasi Kerjasama
19	Ni Made Winartini, SE 19790828 200902 2 008	III/c	S-1	Kasi Identitas Penduduk
20	Made Ayu Dwitayani, S.Sos 19830209 200902 2 005	III/c	S-1	Kasi Inovasi Pelayanan
21	Ni Made Dewi Ratnawati, SE 19811107 201001 2 002	III/c	S-1	Kasubag Keuangan
22	Drs. I Wayan Suardi 19670116 201406 1 002	III/b	S-1	Staf
23	I Wayan Tangkil 19691217 200604 1 009	II/d	SMA	Staf
24	Ni Wayan Sriastini 19791007 201001 2 009	II/c	SMA	Staf
25	Luh Putu Dewi Manik Merta 19841103 201001 2 032	II/c	SMA	Staf
26	I Gede Putu Artawan 19810627 201001 1 021	II/c	SMA	Staf
27	Ni Nyoman Mulyani 19621222 200701 2 003	II/a	SMA	Staf
28	I Wayan Gumbreg 19700526 201212 1 001	I/b	SD	Staf
29	I Gede Putra 19730103 201212 1 002	I/b	SD	Staf

Jumlah Jabatan Struktural 21 orang , sudah terisi semua sedang pejabat fungsional masih nihil

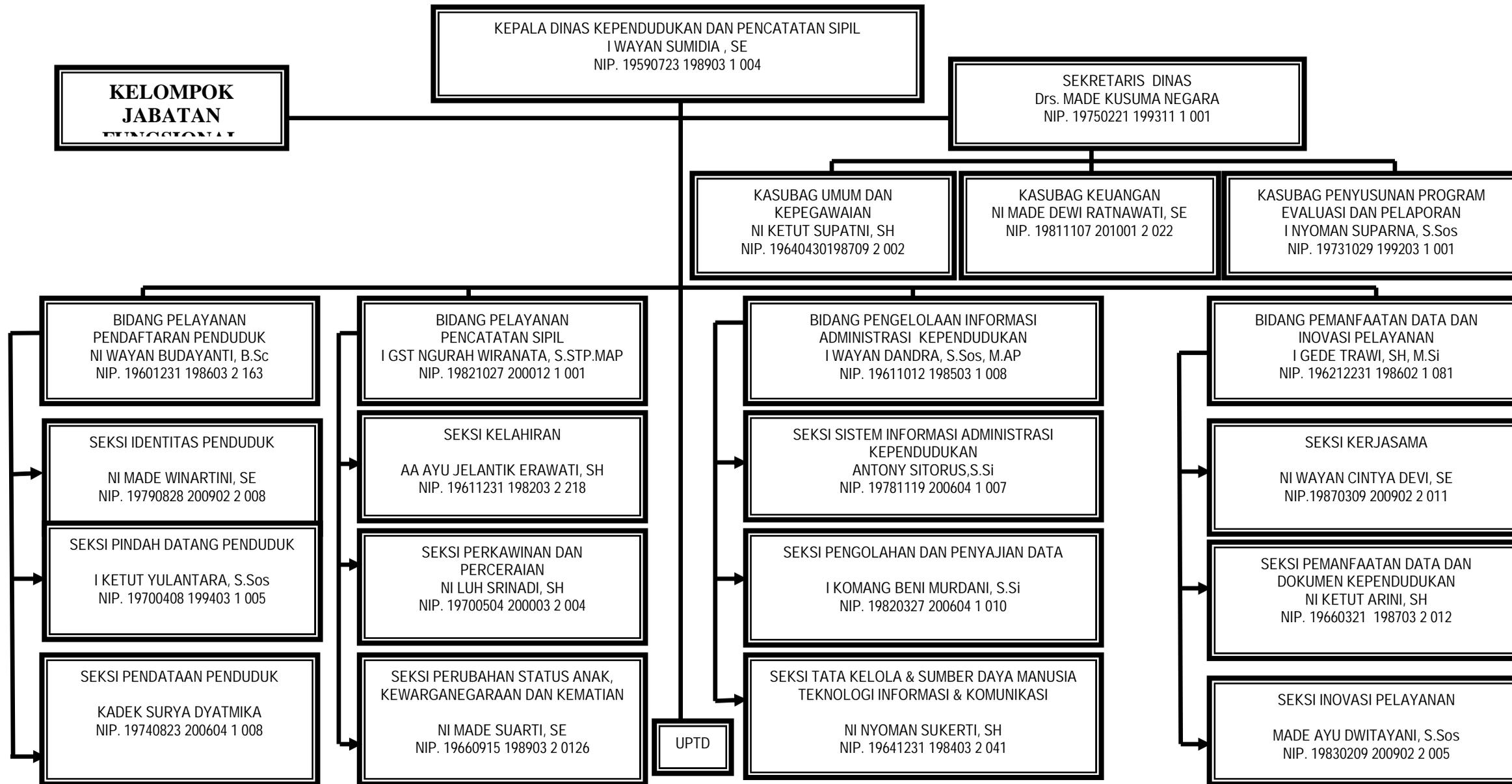
➤ **PEGAWAI KONTRAK**

Jumlah Pegawai Kontrak pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karangasem pada Tahun 2018 berjumlah 119 orang dengan kriteria sebagai berikut :

NO	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH
1	S1	37
2	D3	1
3	D1	4
4	SMA	73
5	SMP	3
6	SD	1
JUMLAH		119

Dari 119 pegawai kontrak, sejumlah 40 pegawai ditempatkan di 8 Kecamatan, sisanya 79 pegawai ditugaskan di kantor Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil kabupaten Karangasem

**STRUKTUR ORGANISASI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KARANGASEM TIPE A**



C. TUGAS POKOK & FUNGSI

Sesuai dengan amanat UU no 24 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan, Bupati sebagai Kepala Pemerintah Kabupaten berkewajiban dan bertanggung jawab menyelenggarakan urusan administrasi kependudukan, yang dilakukan oleh Bupati dengan kewenangan meliputi:

- a) Koordinasi penyelenggaraan Administrasi Kependudukan;
- b) Pembentukan Instansi Pelaksana yang tugas dan fungsinya di bidang Administrasi Kependudukan;
- c) Pengaturan teknis penyelenggaraan Administrasi Kependudukan sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan;
- d) Pembinaan dan sosialisasi penyelenggaraan Administrasi Kependudukan;
- e) Pelaksanaan kegiatan pelayanan masyarakat di bidang Administrasi Kependudukan;
- f) Penugasan kepada desa untuk menyelenggarakan sebagian urusan Administrasi Kependudukan berdasarkan asas tugas pembantuan;
- g) Penyajian Data Kependudukan berskala kabupaten/kota berasal dari Data Kependudukan yang telah dikonsolidasikan dan dibersihkan oleh Kementerian yang bertanggung jawab dalam urusan pemerintahan dalam negeri; dan
- h) Koordinasi pengawasan atas penyelenggaraan Administrasi Kependudukan.

Untuk melaksanakan kewajiban dan tanggung jawab menyelenggarakan urusan administrasi kependudukan ditugaskan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang merupakan instansi pelaksana teknis pemerintah daerah yang memiliki **tugas pokok** :

TUGAS POKOK

Membantu Bupati dalam Penyelenggaraan Pemerintahan di Bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil.” yang meliputi:

- a) Koordinasi penyelenggaraan Administrasi Kependudukan;*
- b) Pembentukan Instansi Pelaksana yang tugas dan fungsinya di bidang Administrasi Kependudukan;*
- c) Pengaturan teknis penyelenggaraan Administrasi Kependudukan sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan;*
- d) Pembinaan dan sosialisasi penyelenggaraan Administrasi Kependudukan;*
- e) Pelaksanaan kegiatan pelayanan masyarakat di bidang Administrasi Kependudukan;*
- f) Penugasan kepada desa untuk menyelenggarakan sebagian urusan Administrasi Kependudukan berdasarkan asas tugas pembantuan;*
- g) Penyajian Data Kependudukan berskala kabupaten/kota berasal dari Data Kependudukan yang telah dikonsolidasikan dan dibersihkan oleh Kementerian yang bertanggung jawab dalam urusan pemerintahan dalam negeri; dan*
- h) Koordinasi pengawasan atas penyelenggaraan Administrasi Kependudukan.*

FUNGSI

Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah sebagai Instansi Pelaksana yang melaksanakan urusan Administrasi Kependudukan dengan kewajiban yang meliputi:

- a) Mendaftar Peristiwa Kependudukan dan mencatat Peristiwa Penting; memberikan pelayanan yang sama dan profesional kepada setiap Penduduk atas pelaporan Peristiwa Kependudukan dan Peristiwa Penting;*
- b) Mencetak, menerbitkan, dan mendistribusikan Dokumen Kependudukan;*
- c) Mendokumentasikan hasil Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil;*
- d) Menjamin kerahasiaan dan keamanan data atas Peristiwa Kependudukan dan Peristiwa Penting;*
- e) Melakukan verifikasi dan validasi data dan informasi yang disampaikan oleh Penduduk dalam pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil.*

D. ISU- ISU STRATEGIS

Berdasarkan pada gambaran pelayanan SKPD Bab II dan permasalahan pada bag 3.1 maka isu-isu strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karangasem yang teridentifikasi adalah sebagai berikut:

1. Masih banyaknya penduduk pendatang yang tidak melapor di wilayah tempat tinggalnya.
2. Masih banyak penduduk pendatang belum memenuhi persyaratan untuk memiliki KTS.
3. Kondisi geografis yang tersebar sering menjadi hambatan dalam pengawasan dan penertiban penduduk.
4. Belum tersedianya database kependudukan yang valid.

E. HAL-HAL YANG MEMPENGARUHI CAPAIAN KINERJA

1. Kemampuan sumber daya manusia perencana dan pelaksana teknis yang tidak merata
2. Luas wilayah yang besar,
3. Masih adanya anggapan dari masyarakat bahwa akta catatan sipil dan administrasi kependudukan tidak begitu penting

BAB II PERENCANAAN KINERJA

RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)

2.1 VISI & MISI

VISI

Untuk mewujudkan visi dan misi RPJMD berdasarkan Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karangasem sebagai unsur pelaksana daerah yang menjalankan urusan kependudukan dan pencatatan sipil, maka diusunglah sebuah *visi* dalam upaya menyikapi isu-isu strategis serta tantangan perubahan dan lingkungan eksternal yang terjadi.

Adapun Visi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karangasem adalah:

VISI
TERWUJUDNYA PELAYANAN PRIMA MENUJU TERTIB ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

MISI

Untuk mewujudkan Visi tersebut di atas, diperlukan tindakan nyata yang digambarkan dalam bentuk Misi sesuai dengan peran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, sebagai berikut:

1. Mewujudkan peningkatan penyelenggaraan pelayanan prima di bidang administrasi kependudukan dan Pencatatan Sipil

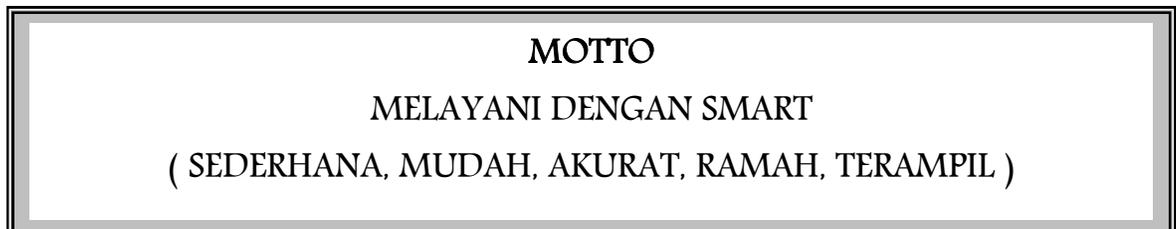
Misi ini mengandung makna adalah setiap pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil harus diproses lebih cepat, akurat, mudah, dan transparan serta bisa dipertanggung jawabkan(akuntabel) sehingga masyarakat menjadi puas dengan pelayanan yang diberikan

2. Mewujudkan peningkatan kualitas kinerja aparatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Misi ini mengandung makna bahwa dalam rangka mewujudkan visi dinas harus ditunjang oleh aparatur yang berkualitas dan berkinerja baik, sehingga tugas pokok

membantu Bupati dalam Penyelenggaraan Pemerintahan di Bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil dapat berjalan optimal.

Demi mewujudkan penyelenggaraan pelayanan prima kepada masyarakat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil selalu mengedepankan prinsip pelayanan dengan Motto **SMART** (*SEDERHANA, MUDAH, AKURAT, RAMAH, TERAMPIL*)



2.2 TUJUAN & SASARAN JANGKA MENENGAH DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

TUJUAN

Untuk mewujudkan Visi dan melaksanakan Misi, ditetapkanlah *tujuan* yang akan dicapai dalam 5 (lima) tahun ke depan yaitu :

1) Meningkatkan penyelenggaraan pelayanan prima dibidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil

Tujuan ini bermakna, bahwa Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil kabupaten Karangasem ingin mewujudkan penyelenggaraan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang tertib dan berlandaskan pada aturan yang mempunyai kekuatan hukum yang pasti. Memberikan pelayanan terbaik adalah suatu wujud yang konkrit dari upaya pengelelolaan dan pemberiaan pelayanan terbaik, bermutu dan berkualitas kepada masyarakat, sehingga pelayanannya menjadi lebih profesional, lebih baik dan lebih cepat sehingga masyarakat menjadi puas

2) Meningkatkan kapasitas dan kinerja aparatur dinas kependudukan dan pencatatan sipil

Tujuan ini bermakna, bahwa Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil kabupaten Karangasem ingin mewujudkan pelayanan prima kepada masyarakat dibidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil melalui peningkatan kapasitas dan kinerja aparatur.

SASARAN JANGKA MENENGAH

Untuk memastikan pencapaian tujuan yang diharapkan, maka sasaran jangka menengah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karangasem dijabarkan sebagai berikut :

1) Meningkatnya kepemilikan dokumen administrasi kependudukan dan pencatatan sipil dan akurasi data base kependudukan melalui peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat

Sasaran ini mengandung makna :

- a. Bahwa setiap masyarakat perlu memahami tentang pentingnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil sesuai persyaratan yang telah ditentukan oleh peraturan yang berlaku, dan bagi pemerintah harus melaksanakan sosialisasi atau penyuluhan kebijakan kependudukan kepada masyarakat sehingga kesadaran masyarakat meningkat akan pentingnya kepemilikan dokumen kependudukan.
- b. Bahwa perlu dilakukan optimalisasi pengelolaan data base kependudukan dan pencatatan sipil dengan peningkatan dan pemutakhiran Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) untuk bisa menyajikan database kependudukan dan pencatatan sipil yang akurat dan valid sehingga bisa dimanfaatkan untuk perencanaan pembangunan.
- c. Bahwa perlu meningkatkan kualitas pelayanan di bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang Cepat, Akurat, Mudah dan Transparan serta Akuntabel

2) Meningkatnya kapasitas dan kinerja pelayanan aparatur dinas kependudukan dan pencatatan sipil.

Sasaran ini mengandung makna bahwa dalam rangka pencapaian tujuan diperlukan peningkatan kapasitas dan kinerja aparatur dinas melalui :

- a. Peningkatan pelayanan administrasi perkantoran
- b. Penyediaan sarana dan prasarana penunjang
- c. Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan
- d. Peningkatan wawasan kebangsaan

2.3 STRATEGI DAN KEBIJAKAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

STRATEGI :

Strategi pencapaian tujuan dan sasaran adalah langkah-langkah yang diambil oleh organisasi dalam hal ini Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karangasem sebagai upaya mewujudkan tujuan dan sasaran organisasi. Strategi tersebut berisi rencana menyeluruh dan terpadu mengenai upaya-upaya yang akan dilaksanakan secara operasional dengan memperhatikan ketersediaan sumber daya organisasi.

Untuk mencapai tujuan dan sasaran jangka menengah, strategi yang dilaksanakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karangasem meliputi pembuatan kebijakan serta penentuan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan dalam kurun waktu 2016-2021.

Sasaran 1 :

Meningkatnya kepemilikan dokumen administrasi kependudukan dan pencatatan sipil dan akurasi data base kependudukan melalui peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat

Strategi :

1. Penerbitan Kartu Keluarga
2. Penerbitan KTP-el
3. Penerbitan KIA (Kartu Identitas Anak)
4. Penerbitan Akta Kelahiran
5. Penerbitan Akta Kematian
6. Penerbitan Akta perkawinan
7. Penerbitan Akta Perceraian
8. Pelaksanaan Validasi Data Penduduk Pendetak
9. Pelaksanaan Validasi Data Base Kependudukan
10. Pelaksanaan pelayanan administrasi kependudukan bagi masyarakat untuk pemenuhan syarat pelayanan pengobatan di RSUD dan Puskesmas
11. Pelaksanaan pelayanan administrasi kependudukan ditingkat Desa / banjar (Goes to Banjar)
12. Pelaksanaan survey Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan Administrasi Kependudukan

Sasaran 2 :

Meningkatnya kapasitas dan kinerja pelayanan aparatur dinas kependudukan dan pencatatan sipil.

Strategi :

1. Pelaksanaan pelayanan administrasi perkantoran
2. Penyediaan sarana dan prasarana aparatur
3. Penyusunan perencanaan dan laporan capaian kinerja dan keuangan
4. Pelaksanaan perayaan hari-hari besar nasional dan daerah

KEBIJAKAN :

Kebijakan adalah arah/tindakan yang ditetapkan oleh Instansi Pemerintah untuk mencapai tujuan yang ditetapkan. Kebijakan pada dasarnya merupakan ketentuan-ketentuan yang dipergunakan untuk dijadikan pedoman, pegangan atau petunjuk dalam pengembangan program/ kegiatan guna tercapainya kelancaran dan keterpaduan dalam mewujudkan tujuan.

Kebijakan yang ditempuh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karangasem Tahun 2016-2021 antara lain:

Sasaran 1 :

Meningkatnya kepemilikan dokumen administrasi kependudukan dan pencatatan sipil dan akurasi data base kependudukan melalui peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat

Kebijakan :

1. Mendorong Penerbitan Kartu Keluarga
2. Mendorong Penerbitan KTP-el
3. Mendorong Penerbitan KIA (Kartu Identitas Anak)
4. Mendorong Penerbitan Akta Kelahiran
5. Mendorong Penerbitan Akta Kematian
6. Mendorong Penerbitan Akta perkawinan
7. Mendorong Penerbitan Akta Perceraian
8. Meningkatkan akurasi Data Penduduk Pendetang
9. Meningkatkan akurasi Data Base Kependudukan
10. Meningkatkan pelayanan administrasi kependudukan bagi masyarakat untuk pemenuhan syarat pelayanan pengobatan di RSUD dan Puskesmas
11. Meningkatkan pelayanan administrasi kependudukan ditingkat Desa / banjar (Goes to Banjar)
12. Terapkan standar pelayanan sebagai tolak ukur yang digunakan sebagai pedoman guna mencapai pelayanan yang berkualitas, terjangkau dan teukur

Kebijakan Umum Kabupaten urusan pemerintahan wajib non pelayanan dasar administrasi kependudukan dan pencatatan sipil tersebut diatas pada tahun 2018 oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karangasem diimplementasikan dalam program dan kegiatan setrategis sebagai berikut :

PROGRAM		KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA KEGIATAN
1	Penataan Administrasi Kependudukan	1	Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan (membangun, updating, dan pemeliharaan)	Persentase terbangunnya sistem administrasi kependudukan
		2	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Persentase tersusunnya Laporandata penduduk yang belum memiliki akta catatan sipil
		3	Pembuatan dokumen kependudukan bagi masyarakat	Persentase Penerbitan Akta Catatan Sipil yang meliputi akta kelahiran, akta perkawinan, akta kematian dan akta perceraian)
		4	Penataan arsip warkah capil	Persentase penataan warkah catatan sipil
		5	Penyusunan profil kependudukan	Persentase tersusunnya profil kependudukan yang menunjukkan laju perkembangan penduduk Kabupaten Karangasem (Frofil Perkembangan Penduduk)
		6	Pelayanan keliling pembuatan dokumen kependudukan (goes to banjar)	Persentase penerbitan dokumen administrasi kependudukan dan pencatatan sipil (KK, KTP-eI, KTS) melalui kegiatan keliling ke banjar-banjar
		7	Indeks Kepuasan Masyarakat	Nilai IKM
		8	Fasilitasi pemanfaatan Data Kependudukan dan Dokumen Kependudukan kepada masyarakat	Persentase penyampaian informasi dan fasilitasi mengenai pemanfaatan Data Kependudukan dan Dokumen Kependudukan kepada masyarakat (Radio, spanduk, brosur)

		9	Inovasi Pelayanan administrasi Kependudukan	persentase pelaksanaan Inovasi Pelayanan administrasi Kependudukan
		10	Pendataan penduduk	Persentase tersusunnya laporan valid tentang data penduduk Kabupaten Karangasem
		11	Pelayanan Administrasi Perpindahan Penduduk	Persentase penerbitan administrasi Surat Pindah Datang penduduk.
		12	Pengembangan Sistem administrasi kependudukan (SAK) terpadu	Persentase tersajinya data valid kependudukan
		13	Kerjasama tentang Pemanfaatan Data dengan Instansi terkait	Persentase pelaksanaan Kerjasama tentang Pemanfaatan Data Kependudukan dengan Instansi terkait
		14	Peningkatan tatakelola dan sumber daya manusia teknologi informasi kependudukan	Jumlah SDM yang di bina dalam upaya penguasaan teknologi informasi kependudukan
2	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	1	Penyediaan jasa surat menyurat	Persentase tersedianya Belanja Habis Pakai (Perangko,Materai dan Benda Pos Lainnya)
		2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air, dan listrik	Persentase terselenggaranya Belanja Jasa Kantor (Telepon, internet, air dan listrik)
		3	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Persentase tersedianya jasa tenaga kerja non pegawai dan kebersihan kantor
		4	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Persentase tersedianya belanja alat-alat tulis kantor
		5	Penyediaan Belanja Cetakan dan Penggandaan	Persentase tersedianya belanja cetak dan penggandaan
		6	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Persentase Tersedianya Belanja Alat-Alat Listrik dan Elektronik
		7	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Persentase terealisasinya peralatan dan perlengkapan kantor
		8	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Persentase Tersedianya Belanja Surat Kabar &Majalah (Bali Post dan Nusa)

		9	Penyediaan Makanan dan Minuman	Persentase Tersedianya Belanja Makanan dan Minuman Rapat Dinas
		10	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar daerah	Persentase Terlaksananya Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah
		11	Penyediaan jasa Tenaga Pendukung Administrasi/Teknis Keamanan	Persentase Tersedianya Jasa Tenaga Kerja Non P N S (Adm Keu,Malam dan Harian)
		12	Penyediaan biaya canang, banten piodalan	Persentase Tersedianya Belanja untuk Sesajen dan Piodalan
		13	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	Persentase Terlaksananya Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah
3	Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur	1	Pengadaan Mebeleur	Persentase Tersedianya mebeleur kantor
		2	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor	Persentase Terpeliharanya Gedung Kantor
		3	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Persentase Terpeliharanya Kendaraan Dinas/Operasional
		4	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Persentase Terpeliharanya Perlengkapan Gedung Kantor
		5	Pengelolaan dan Penataan arsip	Persentase tertatanya arsip administrasi perkantoran
4	Program Peningkatan Pengembangan Sistem pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	1	Penyusunan Perencanaan dan Laporan Kinerja	Persentase tersusunnya buku perencanaan dan laporan kinerja
		2	Penyusunan laporan keuangan	Persentase tersusunnya buku laporan keuangan
5	Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan	1	Perayaan Hari-Hari besar Nasional dan Daerah	Persentase penyediaan materi pameran dan jasa dekorasi dalam rangka HUT Kemerdekaan RI dan Hari- hari besar daerah yang menunjang Pengembangan wawasan kebangsaan

A. RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)

Rencana Kinerja Tahunan (RKT) adalah produk dari perencanaan kinerja, dan merupakan penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Renstra, yang akan dilaksanakan oleh instansi pemerintah melalui berbagai kegiatan tahunan pada satu tahun tertentu dan memuat informasi tentang :

- (1) Sasaran strategis
- (2) Indikator kinerja sasaran
- (3) Target Indikator kinerja

RKT sebagai produk dari Perencanaan Kinerja harus mengacu pada Renstra.

Berikut ini RKT Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Karangasem Tahun 2018:

A.SASARAN STRATEGIS

Untuk memastikan pencapaian tujuan yang diharapkan, maka sasaran jangka menengah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karangasem dijabarkan sebagai berikut :

1. Meningkatnya kepemilikan dokumen administrasi kependudukan dan pencatatan sipil dan akurasi data base kependudukan melalui peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat

Sasaran ini mengandung makna :

- d. Bahwa setiap masyarakat perlu memahami tentang pentingnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil sesuai persyaratan yang telah ditentukan oleh peraturan yang berlaku, dan bagi pemerintah harus melaksanakan sosialisasi atau penyuluhan kebijakan kependudukan kepada masyarakat sehingga kesadaran masyarakat meningkat akan pentingnya kepemilikan dokumen kependudukan.
- e. Bahwa perlu dilakukan optimalisasi pengelolaan data base kependudukan dan pencatatan sipil dengan peningkatan dan pemutakhiran Sistem Informasi Adminitrasi Kependudukan (SIAK) untuk bisa menyajikan database kependudukan dan pencatatan sipil yang akurat dan valid sehingga bisa dimanfaatkan untuk perencanaan pembangunan.

f. Bahwa perlu meningkatkan kualitas pelayanan di bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang Cepat, Akurat, Mudah dan Transparan serta Akuntabel

2. Meningkatnya kapasitas dan kinerja pelayanan aparatur dinas kependudukan dan pencatatan sipil.

Sasaran ini mengandung makna bahwa dalam rangka pencapaian tujuan diperlukan peningkatan kapasitas dan kinerja aparatur dinas melalui :

- e. Peningkatan pelayanan administrasi perkantoran
- f. Penyediaan sarana dan prasarana penunjang
- g. Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan
- h. Peningkatan wawasan kebangsaan

B. INDIKATOR KINERJA SASARAN

Untuk mengukur tingkat capaian dari perencanaan strategis diperlukan suatu indikator yang menggambarkan kinerja yang telah dicapai. Untuk mencapai sasaran strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karangasem menetapkan 12 indikator kinerja utama yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD yaitu :

- 1) Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan Administrasi Kependudukan
- 2) Cakupan Penerbitan Kartu Keluarga
- 3) Cakupan Penerbitan KTP-el
- 4) Persentase penerbitan KIA (Kartu Identitas Anak)
- 5) Cakupan Penerbitan Akta Akta Kelahiran
- 6) Cakupan Penerbitan Akta Akta Perkawinan
- 7) Cakupan Penerbitan Akta Akta Kematian
- 8) Cakupan Penerbitan Akta Akta Perceraian
- 9) Persentase Validasi Data Penduduk Pendetang
- 10) Persentase Validasi Data Base Kependudukan
- 11) Cakupan pelayanan administrasi kependudukan bagi masyarakat untuk pemenuhan syarat pelayanan pengobatan di RSUD dan Puskesmas
- 12) Cakupan pelayanan administrasi kependudukan ditingkat Desa / banjar (Goes to Banjar)

1. TARGET INDIKATOR KINERJA

1. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap pelayanan Administrasi Kependudukan

Penjelasan :

IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat) adalah data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran secara kualitatif dan kuantitatif atas pendapat masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari aparatur penyelenggara pelayanan publik dengan membandingkan antara harapan dan kebutuhannya.

IKM dapat di ukur dengan :

Melaksanakan survey kepada masyarakat terhadap kualitas dan kuantitas pelayanan administrasi kependudukan

Direncanakan sesuai Renstra, target nilai IKM di tahun 2018 adalah **97**

2. Cakupan Penerbitan Kartu Keluarga

Penjelasan :

Kartu keluarga adalah Kartu identitas keluarga yang memuat data tentang susunan, hubungan dan jumlah anggota keluarga. Kartu keluarga wajib di miliki oleh setiap keluarga. Kartu ini berisi data lengkap tentang identitas kepala keluarga dan anggota keluarganya. Fungsi dari kartu keluarga adalah untuk data base warga negara indonesia sebagai dasar pembuatan surat-surat penting seperti KTP. Akta kelahiran dan surat-surat penting lain nya

Direncanakan sesuai Renstra, target di tahun 2018 adalah **98%**

3. Cakupan penerbitan KTP-el

Penjelasan :

KTP-el adalah Kartu Identitas yang memuat keakuratan data penduduk yang bersangkutan. KTP-el ini wajib dimiliki warga negara yang telah berumur 17 tahun > atau sebelum umur 17 tahun sudah menikah.

Direncanakan sesuai Renstra, target di tahun 2018 adalah **85 %**

4. Persentase penerbitan KIA (Kartu Identitas Anak)

Penjelasan :

Pemerintah berkewajiban untuk memberikan identitas penduduk kepada seluruh masyarakat Kabupaten Karangasem sebagai upaya perlindungan dan hak konstitusional, dengan pemberian kartu Identitas kepada anak akan mendorong peningkatan pendataan, perlindungan dan pelayanan publik untuk mewujudkan hal terbaik kepada anak, mulai Tahun 2019 Kabupaten Karangasem baru akan

melaksanakan pemberian Kartu Identitas Anak secara massal dan diharapkan sudah selesai pada Tahun 2020.

KIA ini wajib dimiliki warga negara yang berumur 0 - >17 tahun

Direncanakan akan dilaksanakan tahun 2019

5. Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran

Penjelasan :

Akta kelahiran merupakan dokumen yang menyangkut kepastian hukum seseorang yang mencatat peristiwa kelahiran penduduk.

Direncanakan sesuai Renstra, target di tahun 2018 adalah : 50%

6. Cakupan Penerbitan Akta Perkawinan

Penjelasan :

Akta Perkawinan merupakan dokumen yang menyangkut kepastian hukum seseorang yang mencatat peristiwa pernikahan penduduk sesuai dengan Undang-Undang yang berlaku.

Direncanakan sesuai Renstra, target di tahun 2018 adalah : 55%

7. Cakupan Penerbitan Akta Kematian

Penjelasan :

Akta Kematian merupakan dokumen yang menyangkut kepastian hukum yang mencatat peristiwa kematian penduduk.

Direncanakan sesuai Renstra, target di tahun 2018 adalah : 27%

8. Cakupan Penerbitan Akta Perceraian

Penjelasan :

Akta Perceraian merupakan dokumen yang menyangkut kepastian hukum yang mencatat peristiwa perceraian perkawinan penduduk sesuai Undang-Undang yang berlaku

Direncanakan sesuai Renstra, target di tahun 2018 adalah : 3%

9. Persentase Validasi Data Penduduk Pendetang

Penjelasan :

Tingkat ketertiban penduduk pendatang diukur dari tingkat kepemilikan KTS (Kartu Tinggal Sementara)

Direncanakan sesuai Renstra, target di tahun 2018 adalah **70%**

10. Persentase Validasi Data Base Kependudukan

Penjelasan :

Data mutakhir penduduk adalah data yang telah di validasi penambahan dan pengurangannya yang terangkum dalam database kependudukan dan telah memiliki NIK Nasional.

Direncanakan sesuai Renstra, target di tahun 2018 adalah **98%**

11. Cakupan pelayanan administrasi kependudukan bagi masyarakat untuk pemenuhan syarat pelayanan pengobatan di RSUD dan Puskesmas

Penjelasan :

Program layanan kesehatan gratis dari pemerintah (JKBM) mensyaratkan agar pasien memiliki dokumen kependudukan berupa KK dan KTP-el, untuk itu Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Karangasem melaksanakan kegiatan pelayanan administrasi kependudukan di RSUD dan Puskesmas untuk lebih mendekatkan pelayanan kepada masyarakat.

Direncanakan sesuai Renstra, target di tahun 2018 adalah **100%**

12. Cakupan pelayanan administrasi kependudukan ditingkat Desa / banjar (Goes to Banjar)

Penjelasan :

Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Karangasem yang merupakan instansi pemerintah yang mempunyai tugas pokok Membantu Pemerintah Daerah Kabupaten Karangasem dalam mewujudkan tertib administrasi kependudukan dan pencatatan sipil. Melihat Tugas Pokok tersebut Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil yang dulunya hanya bersikap pasif (stelsel pasif) dirubah menjadi stelsel aktif yaitu harus turun langsung ke masyarakat melaksanakan pelayanan administrasi kependudukan.

Direncanakan sesuai Renstra, target di tahun 2018 adalah **70%**



RENCANA KINERJA TAHUNAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL KABUPATEN KARANGASEM
TAHUN 2018

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	<i>Meningkatnya kepemilikan dokumen administrasi kependudukan dan pencatatan sipil dan akurasi data base kependudukan melalui peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat.</i>	1	Cakupan Penerbitan Kartu Keluarga	98%
		2	Cakupan penerbitan KTP-el	84%
		3	Cakupan pelayanan administrasi kependudukan bagi masyarakat untuk pemenuhan syarat pelayanan pengobatan di RSUD dan Puskesmas	100%
		4	Cakupan pelayanan administrasi kependudukan ditingkat Desa / banjar (<i>Goes to Banjar</i>)	70%
		5	Persentase penerbitan KIA (<i>Kartu Identitas Anak</i>)	0%
		6	Persentase Validasi Data Penduduk Pendetang	70%
		7	Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran	50%
		8	Cakupan Penerbitan Akta Perkawinan	55%
		9	Cakupan Penerbitan Akta Kematian	27%
		10	Cakupan Penerbitan Akta Perceraian	3,0%
		11	Persentase Validasi Data Base Kependudukan	98%
		12	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan Administrasi Kependudukan	97

Amlapura, 12 Januari 2018

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Karangasem,

I WAYAN SUMIDIA, SE
Pembina Utama Muda
NIP.19590723 198930 1 004

C. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian kinerja adalah lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (*outcome*) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun-tahun sebelumnya. Dengan demikian target kinerja yang diperjanjikan juga mencakup *outcome* yang dihasilkan dari kegiatan tahun-tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya.

Tujuan Penyusunan Perjanjian Kinerja

1. Sebagai wujud nyata komitmen antara penerima dan pemberi amanah untuk meningkatkan integritas, akuntabilitas, transparansi, dan kinerja Aparatur;
2. Menciptakan tolok ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur;
3. Sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi dan sebagai dasar pemberian penghargaan dan sanksi;
4. Sebagai dasar bagi pemberi amanah untuk melakukan monitoring, evaluasi dan supervisi atas perkembangan/kemajuan kinerja penerima amanah;
5. Sebagai dasar dalam penetapan sasaran kinerja pegawai.

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT UNIT ORGANISASI PERANGKAT DAERAH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN
KARANGASEM**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **I WAYAN SUMIDIA, SE**
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karangasem
Selanjutnya disebut sebagai *pihak pertama*

Nama : **I GUSTI AYU MAS SUMATRI**
Jabatan : Bupati Karangasem
Selaku atasan langsung pihak pertama
Selanjutnya disebut *pihak kedua*

Pihak pertama pada tahun 2018 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amlapura, 22 Januari 2018

Pihak Kedua

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Karangasem

I GUSTI AYU MAS SUMATRI

I WAYAN SUMIDIA, SE
Pembina Utama Muda
Nip. 19590723 198903 1 004

PERJANJIAN KINERJA (PK)
TINGKAT ORGANISASI PERANGKAT DAERAH

Organisasi Perangkat Daerah : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KARANGASEM

Tahun Anggaran : 2018

NO	SASARAN		INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya kepemilikan dokumen administrasi kependudukan dan pencatatan sipil dan akurasi data base kependudukan melalui peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat.	1	Cakupan Penerbitan Kartu Keluarga	98%
		2	Cakupan penerbitan KTP-el	85%
		3	Cakupan pelayanan administrasi kependudukan bagi masyarakat untuk pemenuhan syarat pelayanan pengobatan di RSUD dan Puskesmas	100%
		4	Cakupan pelayanan administrasi kependudukan ditingkat Desa / banjar (Goes to Banjar)	70%
		5	Cakupan Penerbitan Akta Catatan Sipil yang meliputi :	
			a. Akta Kelahiran	50%
			b. Akta Perkawinan	55%
			c. Akta Kematian	27%
			d. Akta Perceraian	3,0%
		6	Persentase Validasi Data Penduduk Pendetang	70%
7	Persentase Validasi Data Base Kependudukan	98%		
8	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan Administrasi Kependudukan	97		

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Penataan Administrasi Kependudukan	Rp2.977.528.540	APBD & APBN

Bupati Karangasem
Amlapura , 22 Januari 2018
Kepala Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Karangasem

I GUSTI AYU MAS SUMATRI

I WAYAN SUMIDIA, SE

Pembina Utama Muda
NIP.19590723 198930 1 004

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. CAPAIAN KINERJA

Untuk mengukur tingkat capaian dari perencanaan strategis diperlukan suatu indikator yang menggambarkan kinerja yang telah dicapai. Untuk mencapai sasaran strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karangasem menetapkan 12 indikator kinerja utama yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD yaitu :

- 1) Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan Administrasi Kependudukan
- 2) Cakupan Penerbitan Kartu Keluarga
- 3) Cakupan Penerbitan KTP-el
- 4) Persentase penerbitan KIA (Kartu Identitas Anak)
- 5) Cakupan Penerbitan Akta Akta Kelahiran
- 6) Cakupan Penerbitan Akta Akta Perkawinan
- 7) Cakupan Penerbitan Akta Akta Kematian
- 8) Cakupan Penerbitan Akta Akta Perceraian
- 9) Persentase Validasi Data Penduduk Pendetang
- 10) Persentase Validasi Data Base Kependudukan
- 11) Cakupan pelayanan administrasi kependudukan bagi masyarakat untuk pemenuhan syarat pelayanan pengobatan di RSUD dan Puskesmas
- 12) Cakupan pelayanan administrasi kependudukan ditingkat Desa / banjar (Goes to Banjar)

Selanjutnya ditindaklanjuti dengan ditetapkannya program strategis :

“Penataan Administrasi Kependudukan”

yang diimplementasikan dalam 14 kegiatan :

1. Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan (membangun, updating, dan pemeliharaan)
2. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan
3. Pembuatan dokumen kependudukan bagi masyarakat
4. Penataan arsip warkah capil
5. Penyusunan profil kependudukan
6. Pelayanan keliling pembuatan dokumen kependudukan (goes to banjar)
7. Indeks Kepuasan Masyarakat
8. Fasilitasi pemanfaatan Data Kependudukan dan Dokumen Kependudukan kepada masyarakat
9. Inovasi Pelayanan administrasi Kependudukan
10. Pendataan penduduk
11. Pelayanan Administrasi Perpindahan Penduduk
12. Pengembangan Sistem administrasi kependudukan (SAK) terpadu
13. Kerjasama tentang Pemanfaatan Data dengan Instansi terkait
14. Peningkatan tatakelola dan sumber daya manusia teknologi informasi kependudukan

A.1 CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
<i>Meningkatnya kepemilikan dokumen administrasi kependudukan dan pencatatan sipil dan akurasi data base kependudukan melalui peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat.</i>	1 Cakupan Penerbitan Kartu Keluarga	98%	95,5%	97,4%
	2 Cakupan penerbitan KTP-el	84%	97,1%	114,2%
	3 Persentase penerbitan KIA (<i>Kartu Identitas Anak</i>)	0%	0%	0%
	4 Persentase Validasi Data Penduduk Pendetang	70%	100%	100%
	5 Cakupan pelayanan administrasi kependudukan bagi masyarakat untuk pemenuhan syarat pelayanan pengobatan di RSUD dan Puskesmas	100%	100%	100%
	6 Cakupan pelayanan administrasi kependudukan ditingkat Desa / banjar (<i>Goes to Banjar</i>)	70%	100%	142,9%

Penjelasan :

1. Cakupan Penerbitan Kartu Keluarga tahun 2018 ini terukur dari .

$$\frac{\text{Jumlah KK yang diterbitkan}}{\text{Jumlah Kepala Keluarga}} \times 100\% = \text{Cakupan Penerbitan KK}$$

$$\frac{136.998}{143.457} \times 100\% = 95,5\%$$

2. Cakupan penerbitan KTP-el tahun 2018 ini terukur dari :

$$\frac{\text{Jumlah KTP-el yang diterbitkan}}{\text{Jumlah Wajib KTP}} \times 100\% = \text{Cakupan Penerbitan KTP-el}$$

$$\frac{354.159}{364.707} \times 100\% = 97,1\%$$

3. Persentase penerbitan KIA (*Kartu Identitas Anak*)

Indikator ini *tidak bisa terukur* karena pelayanan penerbitan KIA pada tahun 2018 tidak bisa dilaksanakan karena kurangnya anggaran.

4. *Persentase Validasi Data Penduduk Pendatang*

Penjelasan :

Tingkat ketertiban penduduk pendatang diukur dari tingkat kepemilikan KTS (Kartu Tinggal Sementara)

Validasi data penduduk pendatang diukur dengan :

$$\frac{\text{Jumlah penduduk pendatang pada tahun X yang telah memiliki KTS}}{\text{Jumlah penduduk pendatang yang mengajukan permohonan KTS pada tahun X}} \times 100\%$$
$$\frac{36}{36} \times 100\% = 100\%$$

5. *Cakupan pelayanan administrasi kependudukan bagi masyarakat untuk pemenuhan syarat pelayanan pengobatan di RSUD dan Puskesmas tahun 2018 terukur dari .*

$$\frac{\text{Jumlah masyarakat yang terlayani administrasi kependudukannya di RSUD}}{\text{Jumlah masyarakat yang mengajukan permohonan administrasi kependudukan di RSUD}} \times 100\%$$
$$\frac{203}{203} \times 100\% = 100\%$$

6. *Cakupan pelayanan administrasi kependudukan ditingkat Desa / banjar (Goes to Banjar) tahun 2018 terukur dari .*

$$\frac{\text{Jumlah Br Dinas / Lingkungan yang disasar Pelayanan Adminduk}}{\text{Jumlah Br. Dinas / Lingkungan yang ada di Kabupaten Karangasem}} \times 100\%$$
$$\frac{584}{584} \times 100\% = 100\%$$

Adapun kegiatan yang dilakukan pada tahun 2018 untuk mewujudkan sasaran dengan indikator tersebut diatas adalah adalah :

1. PELAYANAN KELILING PEMBUATAN DOKUMEN KEPENDUDUKAN (GOES TO BANJAR)

LATAR BELAKANG :

Kegiatan ini merupakan kegiatan yang diamanatkan oleh UU No 24 Tahun 2013 tentang perubahan Undang-Undang Nomor 23 tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan, dimana Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karangasem yang merupakan instansi pemerintah yang mempunyai tugas pokok Membantu Pemerintah Daerah Kabupaten Karangasem dalam mewujudkan tertib administrasi kependudukan dan pencatatan sipil. Melihat Tugas Pokok tersebut Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang dulunya hanya bersikap pasif (stesel pasif) dirubah menjadi stesel aktif yaitu harus turun langsung ke masyarakat melaksanakan pelayanan administrasi kependudukan (KK, KTP-el, KTS)

Kegiatan ini dilakukan dengan:

1. Melaksanakan pelayanan langsung di Banjar Dinas / Lingkungan di Desa / Kelurahan di wilayah Kabupaten Karangasem berupa pelayanan KK, dan perekaman data KTP-el dan juga pelayanan ke rumah-rumah untuk penduduk lansia.
2. Melaksanakan Pelayanan langsung di Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, dan di 8 Kantor Camat di wilayah Kabupaten Karangasem berupa pelayanan KK, dan perekaman data dan percetakan KTP-el, penerbitan KTS untuk penduduk pendatang.
3. Melaksanakan Pelayanan langsung ke SMU, SMK dan Madrasah berupa perekaman data KTP-el
4. Melaksanakan Pelayanan langsung ke RSUD berupa pelayanan KK

MASALAH :

1. Masyarakat kurang memahami arti penting administrasi kependudukan.
2. Mobilitas Penduduk yaitu tempat masyarakat yang terpencar dan terpencil.
3. Sarana dan prasarana sangat terbatas.
4. Kurangnya tinta ribbon dan film untuk mencetak KTP-el hal ini disebabkan karena kurangnya anggaran sehingga banyak KTP-el yang belum bisa tercetak.

SOLUSI :

1. Memberikan pemahaman kepada masyarakat betapa pentingnya administrasi kependudukan melalui sosialisasi ke desa - desa .
2. Melakukan penjemputan atau perekaman langsung ke rumah - rumah penduduk bagi warga Lansia, penyandang cacat, dan pengidap gangguan jiwa.

3. Membuat spanduk mengenai pengurusan administrasi kependudukan secara gratis.
4. Berkoordinasi dengan kelian banjar dinas / Kaling, Kepala Desa / Lurah dan Pihak Kecamatan dalam melaksanakan kegiatan dengan memanfaatkan sarana dan prasarana yang ada.

OUTPUT / HASIL ,

Hasi dari Pelaksanaan Kegiatan Pelayanan Keliling Pembuatan Dokumen Kependudukan (Goes to Banjar), dapat kami laporkan sebagai berikut:

**JUMLAH KEPEMILIKAN KTP-el
KABUPATEN KARANGASEM TAHUN 2018**

NO.	KECAMATAN	JUMLAH PENDUDUK	WAJIB KTP	KEPEMILIKAN KTP	%
1	RENDANG	42.080	31.538	30.832	97,8
2	SIDEMEN	38.514	28.096	27.341	97,3
3	MANGGIS	56.934	40.580	39.675	97,8
4	KARANGASEM	101.807	72.372	70.753	97,8
5	ABANG	84.464	59.619	57.916	97,1
6	BEBANDEM	57.127	41.571	40.782	98,1
7	SELAT	45.885	33.639	32.745	97,3
8	KUBU	84.208	57.292	54.115	94,5
TOTAL		511.019	364.707	354.159	97,1

Sumber data Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten

**JUMLAH KEPALA KELUARGA DAN KEPEMILIKAN KK
KABUPATEN KARANGASEM TAHUN 2018**

NO.	KECAMATAN	JUMLAH PENDUDUK	JUMLAH KEPALA KELUARGA	KEPEMILIKAN KK	%
1	RENDANG	42.080	11.730	11.202	95,5
2	SIDEMEN	38.514	10.787	10.301	95,5
3	MANGGIS	56.934	15.092	14.412	95,5
4	KARANGASEM	101.807	29.769	28.429	95,5
5	ABANG	84.464	23.948	22.870	95,5
6	BEBANDEM	57.127	16.440	15.700	95,5
7	SELAT	45.885	13.390	12.787	95,5
8	KUBU	84.208	22.301	21.297	95,5
TOTAL		511.019	143.457	136.998	95,5

Sumber data Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karangasem

**KEPEMILIKAN KTS
KABUPATEN KARANGASEM TAHUN 2018**

KECAMATAN	KEPEMILIKAN KTS 2018	TOTAL PENDUDUK NON PERMANEN YANG MENGAJUKAN KTS
RENDANG	0	0
SIDEMEN	0	0
MANGGIS	4	4
KARANGASEM	19	19
ABANG	4	4
BEBANDEM	9	9
SELAT	0	0
KUBU	0	0
TOTAL	36	36

Sumber data Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil kabupaten Karangasem

**PEREKAMAN DATA KTP-el KE SMA/ SMK
DI KABUPATEN KARANGASEM TAHUN 2018**

NO	TANGGAL	SMA	ALAMAT
1	1 Maret 2018	SMA NEGERI 1 RENDANG	Jln Astina Pura, Kecamatan Rendang
2	2 Maret 2018	SMA NEGERI 3 AMLAPURA	Desa Seraya Karangasem Karangasem
3	5 Maret 2018	SMKN 1 KUBU	AMLAPURA – SINGARAJA, KUBU, Kec. Kubu
4	6 Maret 2018	SMA Negeri 1 Manggis	ULAKAN, MANGGIS
5	7 Maret 2018	SMA Negeri 1 Selat	DESA BANGBANG BIAUNG, DUDA, SELAT
6	8 Maret 2018	SMAN 1 Sidemen	BANYUCAMPAH, SIDEMEN
7	9 Maret 2018	SMA PARISADA AMLAPURA	JLN. NGURAH RAI KARANGASEM KARANGASEM
8	12 Maret 2018	SMA Negeri 1 Kubu	Desa Sukadana Kubu
9	13 Maret 2018	SMA Pariwisata Mahardika Abang	Desa Datah Abang
10	14 Maret 2018	SMK Negeri 1 ABANG	DESA TISTA KEC.ABANG Abang Abang
11	19 Maret 2018	SMA SARASWATI SELAT	JL. GUNUNG ABANG, DUDA
12	20 Maret 2018	SMK Negeri 1 Manggis	JL. RAYA ANTIGA, Antiga, Kec. Manggis

13	22 Maret 2018	SMA DHARMA KIRTI SENGKIDU	JLN RAYA SENGKIDU MANGGIS
14	23 Maret 2018	SMK Nasional	Desa Padangkertha Padangkertha Karangasem
15	26 Maret 2018	SMK PGRI AMLAPURA	Jln. Jend. Sudirman – Amlapura Karangasem Karangasem
16	27 Maret 2018	SMK NUSA DUA TOYA ANYAR	Amlapura – Singaraja TIANYAR KUBU
17	28 Maret 2018	SMK Widya Wisata Graha	Jln Untung Surapati Padangkertha Karangasem
18	29 Maret 2018	SMA NEGERI 1 BEBANDEM	Jungutan, Bebandem, Karangasem, Bali Desa Jungutan Bebandem
19	2 April 2018	SMK Negeri 1 Amlapura	JLN. VETERAN JALUR 11 PADANGKERTA, AMLAPURA, Padangkerta
20	3 April 2018	SMA SWASTYASTU ABANG	ABANG – KARANGASEM ABANG
21	4 April 2018	MAN AMLAPURA	Jl. Bukit Catu Subagan SUBAGAN KARANGASEM
22	5 April 2018	SMA NEGERI 2 AMLAPURA	JLN. UNTUNG SURAPATI AMLAPURA Padangkertha Karangasem
23	6 April 2018	SMK TI Bali Global Karangasem	Jln. Untung Surapati No. 99 Amlapura, Subagan, Kec. Karang Asem
24	9 April 2018	SMA Pariwisata Kertha Wisata	Jln Kihajar Dewantara – Jasri Subagan Karangasem
25	10 April 2018	SMA PGRI 1 AMLAPURA	JLN. JENDRAL SUDIRMAN AMLAPURA KARANGASEM KARANGASEM
26	11 April 2018	SMK NEGERI 1 BEBANDEM	Jl. Raya Sibetan – Bebandem, Bebandem, Kec. Bebandem
27	12 April 2018	SMA Negeri 1 AMLAPURA	JLN. NGURAH RAI NO. 56 AMLAPURA Karangasem Karangasem
28	13 April 2018	SMK SARASWATI AMLAPURA	JL.LETDA BAJRA NO.6 Karangasem Karangasem
29	16 April 2018	SMA GIRI NATHA AMLAPURA	JLN.NENAS KECICANG, AMLAPURA
30	17 April 2018	SMA Jagadhita Amlapura	Desa Bugbug Bugbug Karangasem
31	01 Agustus 2018	SMA NEGERI 1 RENDANG	Jln Astina Pura, Kecamatan Rendang

32	06 Agustus 2018	SMA NEGERI 3 AMLAPURA	Desa Seraya Karangasem Karangasem
33	09 Agustus 2018	SMA Negeri 1 Kubu	AMLAPURA – SINGARAJA, KUBU, Kec. Kubu
34	13 Agustus 2018	SMA Negeri 1 Manggis	ULAKAN, MANGGIS
35	15 Agustus 2018	SMA Negeri 1 Selat	DESA BANGBANG BIAUNG, DUDA, SELAT
36	20 Agustus 2018	SMAN 1 Sidemen	BANYUCAMPAH, SIDEMEN
37	23 Agustus 2018	SMA PARISADA AMLAPURA	JLN. NGURAH RAI KARANGASEM KARANGASEM
38	27 Agustus 2018	SMKN 1 KUBU	Desa Sukadana Kubu
39	29 Agustus 2018	SMA Pariwisata Mahardika Abang	Desa Datah Abang
40	03 September 2018	SMK Negeri 1 ABANG	DESA TISTA KEC.ABANG Abang Abang
41	06 September 2018	SMA SARASWATI SELAT	JL. GUNUNG ABANG, DUDA
42	10 September 2018	SMK Negeri 1 Manggis	JL. RAYA ANTIGA, Antiga, Kec. Manggis
43	13 September 2018	SMA DHARMA KIRTI SENGKIDU	JLN RAYA SENGKIDU MANGGIS
44	17 September 2018	SMK Nasional	Desa Padangkertha Padangkertha Karangasem
45	20 September 2018	SMK PGRI AMLAPURA	Jln. Jend. Sudirman – Amlapura Karangasem Karangasem
46	25 September 2018	SMK NUSA DUA TOYA ANYAR	Amlapura – Singaraja TIANYAR KUBU
47	27 September 2018	SMK Widya Wisata Graha	Jln Untung Surapati Padangkertha Karangasem
48	01 Oktober 2018	SMA NEGERI 1 BEBANDEM	Jungutan, Bebandem, Karangasem, Bali Desa Jungutan Bebandem
49	04 Oktober 2018	SMK Negeri 1 Amlapura	JLN. VETERAN JALUR 11 PADANGKERTA, AMLAPURA, Padangkerta
50	08 Oktober 2018	SMA SWASTYASTU ABANG	ABANG – KARANGASEM ABANG
51	11 Oktober 2018	MAN AMLAPURA	Jl. Bukit Catu Subagan SUBAGAN KARANGASEM
52	15 Oktober 2018	SMA NEGERI 2 AMLAPURA	JLN. UNTUNG SURAPATI AMLAPURA Padangkertha Karangasem
53	18 Oktober 2018	SMK TI Bali Global Karangasem	Jln. Untung Surapati No. 99 Amlapura, Subagan, Kec. Karang Asem

54	22 Oktober 2018	SMA Pariwisata Kertha Wisata	Jln Kihajar Dewantara – Jasri Subagan Karangasem
55	25 Oktober 2018	SMA PGRI 1 AMLAPURA	JLN. JENDRAL SUDIRMAN AMLAPURA KARANGASEM KARANGASEM
56	29 Oktober 2018	SMK NEGERI 1 BEBANDEM	Jl. Raya Sibetan – Bebandem, Bebandem, Kec. Bebandem
57	01 Nopember 2018	SMA Negeri 1 AMLAPURA	JLN. NGURAH RAI NO. 56 AMLAPURA Karangasem Karangasem
58	05 Nopember 2018	SMK SARASWATI AMLAPURA	JL.LETDA BAJRA NO.6 Karangasem Karangasem
59	08 Nopember 2018	SMA GIRI NATHA AMLAPURA	JLN.NENAS KECICANG, AMLAPURA
60	12 Nopember 2018	SMA Jagadhita Amlapura	Desa Bugbug Bugbug Karangasem

Sumber data Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karangasem

➤ **Data Banjar Dinas /Lingkungan yang disasar pelaksanaan Pelayanan Keliling Pembuatan Dokumen Kependudukan (Goes To Banjar).**

Pelaksanaan Kegiatan Pelayanan Keliling Pembuatan Dokumen Kependudukan dilaksanakan dengan mengadakan pelayanan langsung kepada masyarakat di 75 Desa, dan 3 Kelurahan, 532 Banjar Dinas dan 52 lingkungan (584 banjar dinas dan Lingkungan) se-Kabupaten Karangasem, sesuai perencanaan kegiatan tahun 2018 direncanakan akan disasar 70 % dari Banjar Dinas / lingkungan yang ada.

Dalam prakteknya, selama proses pelaksanaan tahun 2018 semua desa dan banjar dinas (100%) sudah disasar pelaksanaan pelayanan Goes to Banjar pelayanan administrasi kependudukan

Hasilnya melebihi dari target yang ditetapkan ini disebabkan karena :

1. Pelayanan dioptimalkan sampai hari libur
2. Peningkatan kualitas pelayanan

➤ **Pelayanan Administrasi Kependudukan di RSUD**

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karangasem melaksanakan pelayanan administrasi kependudukan di RSUD untuk lebih mendekatkan pelayanan kepada masyarakat. Pelayanan ini untuk mensukseskan program layanan kesehatan dari pemerintah lewat BPJS Kesehatan yang mensyaratkan agar pasien memiliki dokumen kependudukan berupa KK. Pelayanan ini dilaksanakan hanya dengan print putih KK saja.

Selama proses pelaksanaan pelayanan di RSUD ada 203 permohonan KK dan semuanya terealisasi berupa print out KK (print putih)

Dari data diatas dapat kita analisis :

Target tahun 2018 tentang *Cakupan pelayanan administrasi kependudukan bagi masyarakat untuk pemenuhan syarat pelayanan pengobatan di RSUD dan Puskesmas adalah 100 % artinya semua pemohon dokumen kependudukan yang persyaratannya lengkap terealisasi 100%*

Jumlah pemohon KK = 203

Jumlah realisasi KK = 203

Jadi tahun 2018 mencapai :

$$(203 : 203) \times 100\% = 100\%$$

Sumber data Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karangasem tahun 2018

SASARAN	INDIKATOR KINERJA 3	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
<i>Meningkatnya kepemilikan dokumen administrasi kependudukan dan pencatatan sipil dan akurasi data base kependudukan melalui peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat.</i>	1. Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran	50%	79,94%	159,9%
	2. Cakupan Penerbitan Akta Perkawinan	55%	100%	181,8%
	3. Cakupan Penerbitan Akta Kematian	27%	100%	370,4%
	4. Cakupan Penerbitan Akta Perceraian	3,0%	100%	3333,3%

Penjelasan :

Akta Catatan Sipil merupakan dokumen yang menyangkut kepastian hukum seseorang yang mencatat peristiwa penting seperti : perkawinan, perceraian, kelahiran, dan kematian.

1. Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran diukur dari :

Jumlah penduduk usia 0-18 tahun yang memperoleh kutipan akta kelahiran sampai tahun x

$$\frac{\text{Jumlah penduduk usia 0-18 tahun yang memperoleh kutipan akta kelahiran sampai tahun x}}{\text{Jumlah penduduk usia 0-18 tahun}} \times 100\% = \text{Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran}$$

$$\frac{130.995}{163.862} \times 100\% = 79,94\%$$

2. Cakupan Penerbitan Akta Perkawinan diukur dari :

$$\frac{\text{Jumlah pasangan nikah yang memperoleh kutipan akta perkawinan pada tahun X}}{\text{Jumlah pasangan nikah yang mengajukan permohonan akta pernikahan pada tahun X}} \times 100\% = \text{Cakupan Penerbitan Akta Perkawinan}$$
$$\frac{6399}{6399} \times 100\% = 100\%$$

3. Cakupan Penerbitan Akta Kematian diukur dari :

$$\frac{\text{Jumlah penduduk meninggal yang memperoleh kutipan akta kematian yang diterbitkan pada tahun X}}{\text{Jumlah penduduk meninggal yang dimohonkan akta kematian pada tahun X}} \times 100\% = \text{Cakupan Penerbitan Akta Kematian}$$
$$\frac{5696}{5696} \times 100\% = 100\%$$

4. Cakupan Penerbitan Akta Perceraian diukur dari :

$$\frac{\text{Jumlah pasangan nikah yang bercerai dan memperoleh kutipan akta perceraian pada tahun X diterbitkan tahun X}}{\text{Jumlah Pasangan Nikah yang mengajukan akta perceraian pada tahun X}} \times 100\% = \text{Cakupan Penerbitan Akta Perceraian}$$
$$\frac{241}{241} \times 100\% = 100\%$$

Adapun kegiatan yang dilakukan pada tahun 2018 untuk mewujudkan sasaran strategis dengan indikator *Cakupan Penerbitan akta catatan sipil yang meliputi akta kelahiran, perkawinan, kematian dan perceraian* adalah :

1. PEMBUATAN DOKUMEN KEPENDUDUKAN BAGI MASYARAKAT

LATAR BELAKANG

Kegiatan ini dimaksudkan untuk memberikan legitimasi hukum bagi penduduk Kabupaten Karangasem melalui penerbitan akta catatan sipil.

Catatan Sipil merupakan suatu catatan yang menyangkut kedudukan hukum seseorang. Bahwa untuk dapat dijadikan dasar kepastian hukum seseorang maka data atau catatan peristiwa penting seseorang, seperti : perkawinan, perceraian, kelahiran, kematian, pengakuan anak dan pengesahan anak, perlu didaftarkan ke **Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil** yang merupakan instansi resmi Pemerintah yang menangani hal-hal seperti di atas yang sengaja diadakan oleh Pemerintah, dan bertugas untuk mencatat, mendaftarkan serta membukukan selengkap mungkin setiap peristiwa penting bagi status keperdataan seseorang. Sebagai muara dari semua itu diterbitkanlah Akta-akta Catatan Sipil untuk masyarakat

PERMASALAHAN :

Masih kurangnya pemahaman masyarakat tentang pentingnya dokumen kependudukan akta catatan sipil.

SOLUSI :

1. Sosialisasi ke desa desa tentang arti penting dokumen kependudukan
2. Pelaksanaan pelayanan keliling goes to banjar pelayanan akta catatan sipil
3. Pelayanan pengurusan akta secara massal di masing-masing kecamatan

OUTPUT / HASIL :

Direalisasikannya dokumen kependudukan berupa akta catatan sipil yang meliputi :

1. Akta kelahiran
2. Akta perkawinan
3. Akta Perceraian
4. Akta Kematian
5. Pelaporan perkawinan
6. Pelaporan Kelahiran
7. Perubahan Nama
8. Pengangkatan anak
9. Surat keterangan

REALISASI AKTA CATATAN SIPIL PERIODE TAHUN 2006 s/d 2018

NO	JENIS AKTA	TAHUN													TOTAL 2018
		2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
1	Akta kelahiran	9.110	9.443	11.042	8.140	11.097	14.539	45.444	33.785	16.343	31.415	32.601	23.635	30.370	276.964
2	Akta perkawinan	2.256	2.231	2.785	2.040	2.794	3.618	23.744	10.979	4.113	8.409	7.896	3.260	6.399	80.524
3	Akta Perceraian	7	16	20	8	39	42	60	50	61	99	105	126	241	874
4	Akta Kematian	20	201	40	18	32	56	13	46	83	239	228	1.694	5.696	8.366
5	Pelaporan perkawinan	0	1	2	3	5	6	2	5	0	8	13	6	0	51
6	Pelaporan Kelahiran	0	0	1	1	9	0	1	0	0	0	0	0	0	12
7	Perubahan Nama	3	3	1	4	3	3	8	0	0	19	39	5	27	115
8	Kutipan II Kelahiran	47	50	80	86	101	48	214	133	881	0	0	0	0	1.640
9	Kutipan II perkawinan	0	0	9	4	5	8	7	22	198	0	0	0	0	253
10	Pengangkatan anak	4	0	2	4	5	3	7	7	3	5	3	1	2	46
11	Pengakuan anak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
12	Surat keterangan	6	9	3	3	3	14	0	0	0	0	0	0	0	38
JUMLAH		11.453	11.954	13.985	10.311	14.093	18.337	69.500	45.027	21.682	40.194	40.885	28.727	42.737	368.885

**JUMLAH ANAK USIA 0-18 TAHUN KABUPATEN KARANGASEM
YANG MEMILIKI AKTA KELAHIRAN TAHUN 2018**

NO.	KECAMATAN	JUMLAH ANAK USIA 0-18 TAHUN	MEMILIKI AKTA KELAHIRAN	% KEPEMILIKAN AKTA KELAHIRAN	TIDAK MEMILIKI AKTA KELAHIRAN
1	RENDANG	11.870	9.627	81,1	2.243
2	SIDEMEN	11.693	9.409	80,5	2.284
3	MANGGIS	18.264	14.989	82,1	3.275
4	KARANGASEM	32.934	26.943	81,8	5.991
5	ABANG	27.633	23.384	84,6	4.249
6	BEBANDEM	17.385	14.743	84,8	2.642
7	SELAT	13.673	11.494	84,1	2.179
8	KUBU	30.410	20.406	67,1	10.004
TOTAL		163.862	130.995	79,94	32.867

Sumber data Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karangasem

Dari data diatas dapat kita analisis :

Target tahun 2018 tentang *Cakupan Penerbitan Akta Catatan Sipil yang meliputi :*

Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran 50%

Cakupan Penerbitan Akta perkawinan 55%

Cakupan Penerbitan Akta Kematian 27%

Cakupan Penerbitan Akta perceraian 3%

Jadi sampai tahun 2018 cakupan penerbitan akta catatan sipil mencapai :

❖ *Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran*

Jumlah penduduk usia 0-18 tahun yang memperoleh kutipan akta kelahiran sampai tahun 2018 = 130.995

Jumlah penduduk usia 0-18 tahun pada tahun 2018 = 163.862

$$(130.995 : 163.862) \times 100\% = 79,94\%$$

❖ *Cakupan Penerbitan Akta perkawinan*

Jumlah pasangan nikah yang memperoleh kutipan akta perkawinan pada tahun 2018 = 6399
Jumlah pasangan nikah yang mengajukan permohonan akta pernikahan pada tahun 2018 = 6399

$$(6399 : 6399) \times 100\% = 100\%$$

❖ *Cakupan Penerbitan Akta Kematian*

Jumlah penduduk meninggal yang memperoleh kutipan akta kematian yang diterbitkan pada tahun 2018 = 5696

Jumlah penduduk meninggal yang dimohonkan akta kematian pada tahun 2018= 5696

$$(5696 : 5696) \times 100\% = 100\%$$

❖ *Cakupan Penerbitan Akta perceraian*

Jumlah pasangan nikah yang bercerai dan memperoleh kutipan akta perceraian pada tahun 2018 = 241

Jumlah Pasangan Nikah yang mengajukan akta perceraian pada tahun 2018 = 241

$$(241 : 241) \times 100\% = 100\%$$

2. PENATAAN WARKAH CATATAN SIPIL

LATAR BELAKANG :

Warkah catatan sipil merupakan bukti otentik seseorang yang tidak boleh hilang, rusak, musnah sehingga mengandung pengertian sebagai Arsip Dinamis yaitu : arsip yang dipergunakan secara langsung dalam perencanaan, pelaksanaan dan penyelenggaraan administrasi pemerintahan pada umumnya / dipergunakan secara langsung dalam penyelenggaraan administrasi negara.

Karena aktifnya maka disebut arsip aktif, yang terus menerus diperlukan dan dipergunakan dalam penyelenggaraan administrasi negara sepanjang masa dan akan menimbulkan dampak dalam penyelenggaraan pencatatan sipil apabila terdapat hal-hal yang tidak diharapkan. Oleh karenanya membutuhkan suatu sistem pengarsipan yang ditunjang sarana dan prasarana penyimpanan yang baik dan benar .

PERMASALAHAN:

- Prasarana tempat menyimpan warkah masih kurang sehingga banyak arsip yang belum ditata

SOLUSI :

- Menata warkah yang sudah terjilid dalam suatu tempat khusus, yang teratur dan tertata rapi sehingga mudah mengaksesnya bila diperlukan

OUTPUT / HASIL :

Semua warkah dicatat sipil diupayakan dijilid dan tertata rapi, adapun warkah yang sudah terjilid dari tahun 2012 s/d 2018 sebagai berikut :

- a) Tahun 2012 terjilid 1200 jilid buku
- b) Tahun 2013 terjilid 1300 jilid buku
- c) Tahun 2014 terjilid 710 jilid buku
- d) Tahun 2015 terjilid 750 jilid buku
- e) Tahun 2016 terjilid 750 jilid buku
- f) Tahun 2017 terjilid 1265 jilid buku
- g) Tahun 2018 terjilid 1300 jilid buku

SASARAN	INDIKATOR KINERJA 5	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
<i>Meningkatnya kepemilikan dokumen administrasi kependudukan dan pencatatan sipil dan akurasi data base kependudukan melalui peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat.</i>	Persentase Validasi Data Base Kependudukan	98%	100%	102 %

Penjelasan .

Data mutakhir penduduk adalah data yang telah di validasi penambahan dan pengurangannya yang terangkum dalam database kependudukan dan telah memiliki NIK Nasional.

Selama tahun 2018 telah dilakukan validasi data penduduk secara berkesinambungan, berupa

Penonaktifan data penduduk

Bagi masyarakat usia 23 tahun ke atas yang belum melakukan perekaman data KTP-el diberlakukan penon-aktifan data. Kebijakan yang mulai diterapkan pada akhir tahun 2018 ini sebagai langkah nyata pemerintah untuk membersihkan data kependudukan.

Kendati demikian, penon-aktifan data kependudukan tersebut semata merupakan bentuk sanksi administrasi. Pemblokiran ini sifatnya tidak akan mematikan hak masyarakat, melainkan hanya sanksi administrasi, penon-aktifan data dilakukan untuk mengidentifikasi apakah yang bersangkutan sudah tiada atau telah mempunyai identitas kependudukan dengan data yang lain. Oleh sebab itu diharapkan masyarakat segera lakukan perekaman KTP-el untuk menyusun data kependudukan yang akurat. Tentunya jika sudah perekaman data KTP-el sanksi yang diberikan akan hilang dan kembali otomatis aktif datanya,

Jadi persentase validasi database kependudukan per 31 Desember 2018 adalah :

Data Valid penduduk

$$\frac{\text{Data Dasar Penduduk}}{\text{Data Valid penduduk}} \times 100\%$$

$$\frac{(559.000 - 47.981)}{511019} \times 100\% = \frac{511019}{511019} \times 100\% = 100\%$$

**JUMLAH PENDUDUK KABUPATEN KARANGASEM
YANG DI NON AKTIFKAN DARI DATABASE PENDUDUK TAHUN 2018**

NO.	KECAMATAN	JUMLAH PENDUDUK YANG DI NON AKTIFKAN	JUMLAH PENDUDUK SETELAH DIKURANGI DATA NON AKTIF
1	RENDANG	2.666	42.080
2	SIDEMEN	3.695	38.514
3	MANGGIS	6.094	56.934
4	KARANGASEM	7.839	101.807
5	ABANG	7.333	84.464
6	BEBANDEM	5.453	57.127
7	SELAT	3.803	45.885
8	KUBU	11.098	84.208
TOTAL		47.981	511.019

Sumber data Bidang pemanfaatan data dan inovasi pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karangasem

**JUMLAH PENDUDUK
KABUPATEN KARANGASEM TAHUN 2018**

NO.	KECAMATAN	JUMLAH PENDUDUK		TOTAL
		LAKI-LAKI	PEREMPUAN	
1	RENDANG	21.398	20.682	42.080
2	SIDEMEN	19.486	19.028	38.514
3	MANGGIS	28.787	28.147	56.934
4	KARANGASEM	51543	50.264	101.807
5	ABANG	43.135	41.329	84.464
6	BEBANDEM	29.000	28.127	57.127
7	SELAT	23.113	22.772	45.885
8	KUBU	43.396	40.812	84.208
	TOTAL	259.858	251.161	511.019

Sumber data Bidang pemanfaatan data dan inovasi pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karangasem

Adapun kegiatan yang dilakukan pada tahun 2018 untuk mewujudkan sasaran sestrategis dengan indikator kinerja *Persentase Validasi Data Base Kependudukan* adalah sebagai berikut :

**1. IMPLEMENTASI SISTEM ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
(MEMBANGUN, UPDATING, DAN PEMELIHARAAN)**

LATAR BELAKANG :

Pelaksanaan Kegiatan Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan (Membangun, Updating dan Pemeliharaan) dilaksanakan oleh Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan, dengan mengadakan pembinaan terhadap operator ISAK yang ada di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karangasem dan di 8 Kecamatan untuk dapat memberikan pelayanan terhadap masyarakat

PERMASALAHAN :

1. Masih kurangnya pemahaman operator didalam updating dan pemeliharaan Sistem Administrasi Kependudukan.
2. Masih kurangnya kemampuan operator dalam melayani dan menyampaikan informasi kepada masyarakat.
3. Sarana dan prasarana sangat terbatas.

SOLUSI :

1. Memberikan pemahaman kepada operator agar dapat memberikan pelayan dan memberikan informasi dengan sopan, ramah.
2. Melakukan monitoring ke 8 kecamatan ke lokasi operator mengadakan pelayanan.
3. Menyiapkan alur atau skema pelayanan tentang Administrasi Kependudukan.
4. Berkoordinasi dengan Camat dalam melaksanakan kegiatan dengan memanfaatkan sarana dan prasarana yang ada

OUTPUT / HASIL :

1. Terbinanya operator ISAK pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karangasem sebanyak 11 orang
2. Terbinanya operator SIAK di 8 Kecamatan, sebanyak 40 orang

2. PENYUSUNAN PROFIL KEPENDUDUKAN

LATAR BELAKANG

Sejalan dengan tuntutan reformasi di segala bidang maka di Bidang Pemerintahan tidak luput dari kewajiban untuk menyesuaikan diri dengan tuntutan reformasi. Hal ini sesuai Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah yang jiwanya secara nyata adalah semangat reformasi di bidang pemerintahan, yaitu otonomi Daerah dengan memberikan kewenangan yang lebih luas kepada Daerah untuk menjalankan Pemerintahan dan pembangunan ditambah dengan lahirnya UU No.24 Tahun 2013 tentang perubahan UU No.23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan dimana salah satu point di haruskan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk meningkatkan Pelayanan Administrasi Kependudukan yang Profesional, memenuhi standar teknologi informasi, dinamis, tertib dan tidak diskriminatif.

Dalam melaksanakan tugasnya ada Visi yang ingin dicapai oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karangasem yaitu Terwujudnya Pelayanan Prima Menuju Tertib Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Visi tersebut merupakan gambaran tentang arah yang akan dituju Organisasi atau keadaan masa depan yang diinginkan agar Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karangasem dapat memberikan pelayanan yang memuaskan kepada masyarakat dalam bidang Administrasi Kependudukan sesuai amanat Undang – Undang. Sebagai Instansi pelaksana tugas Pemerintah Daerah di bidang Administrasi Kependudukan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karangasem menetapkan visi tersebut menyerap aspirasi yang berkembang di tengah masyarakat. Dengan visi tersebut Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karangasem dituntut untuk bisa tampil dan berperan aktif dalam mewujudkan tertib Administrasi Kependudukan di Kabupaten Karangasem.

Keadaan Penduduk di Kabupaten Karangasem sampai bulan Desember 2018 berjumlah : 511.019 Jiwa dan Jumlah KK : 143.457 KK, yang tersebar di 8 Kecamatan, 3 Kelurahan dan 75 Desa.

PERMASALAHAN

Minimnya data yang tersedia di Instansi teknis sehingga sedikit menghambat proses analisis data perkembangan kependudukan

SOLUSI

Perlu berkoordinasi lebih lanjut dengan instansi teknis sehingga data yang akan diperlukan dalam proses analisis dapat dipersiapkan lebih awal

OUTPUT/ HASIL KEGIATAN

Pelaksanaan Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan dilaksanakan oleh Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dengan penyusunan Buku Profil Perkembangan Kependudukan Kabupaten Karangasem Tahun 2018. Terbitnya buku Profil Perkembangan Kependudukan Tahun 2018 yang di dukung melalui Data SIAK Tahun 2018, data dari Dinas Ketenagakerjaan, Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga, Dinas Sosial, Dinas Kesehatan, Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Bappelitbangda, dan Badan Pusat Statistik

TARGET KEGIATAN

Persentase tersusunnya profil kependudukan yang menunjukkan laju perkembangan penduduk Kabupaten Karangasem (profil perkembangan penduduk) sebesar 100 % (25 buah buku)

REALISASI KEGIATAN

- Realisasi Fisik Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan 100 %
- Realisasi Keuangan sebesar 94,23 % yang bersumber dari Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Karangasem Tahun 2018 sebesar Rp. 73.504.100

3. FASILITASI PEMANFAATAN DATA KEPENDUDUKAN DAN DOKUMEN KEPENDUDUKAN KEPADA MASYARAKAT

LATAR BELAKANG :

Dalam rangka mewujudkan Visi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karangasem yaitu " Terwujudnya Pelayanan Prima Menuju Tertib Administrasi Kependudukan Pencatatan Sipil" maka diadakan kegiatan " Fasilitasi Pemanfaatan Data Kependudukan dan Dokukemen Kependudukan kepada Masyarakat dengan maksud :

- 1) Untuk Pemutahiran dan Validasi Data Kependudukan.
- 2) Memfasilitasi masyarakat dalam kepengurusan Dokumen Kependudukan
- 3) Memfasilitasi pemanfaatan data kependudukan kepada OPD terkait

PERMASALAHAN :

- 1) Belum semua masyarakat mengetahui persyaratan untuk penerbitan dokumen kependudukan (KK, KTP-el dan Akta-Akta)
- 2) Belum semua OPD mengetahui bagaimana cara mengakses Data Kependudukan (Pemanfaatan Data kependudukan dan Dokumen Kependudukan

SOLUSI :

- 1) Agar masyarakat mengetahui persyaratan penerbitan dokumen kependudukan maka dibuatkan Brosur berupa spanduk, bender danLiflet persyaratan penerbitan dokumen kependudukan yang disebarakan keseluruh kecamatan dan kepada masyarakat langsung disamping juga dengan koordinasi dan pembinaan ke Kecamatan Maupun ke Desa
- 2) Agar OPD mengetahui bagaimana tata cara pemanfaatan Data Kependudukan dan Dokumen Kependudukan maka OPD diberikan Brosur berupa Liflet tatacara akses pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan dan koordinasi kemasing-masing OPD/ Kecamatan/Desa untuk pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan

OUTPUT / HASIL :

1. Dokumen kegiatan (foto) dan leaflet.
2. 78 Desa dan Kelurahan yang ada di Kabupaten Karangasem sudah seluruhnya di update data penduduknya).

4. INOVASI PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

LATAR BELAKANG :

Dalam rangka mewujudkan Visi dan Misi Bupati dan Wakil Bupati Tahun 2016 – 2021 yaitu KARANGASEM CERDAS, BERSIH, BERMARTABAT BERDASARKAN TRIHITA KARANA, untuk mewujudkan Visi dan Misi tersebut Dinas Kependudukan Dan Pencatan Sipil Kabupaten Karangasem melaksanakan Inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan yaitu :

Aplikasi SIMAKDA

SIMAKDA adalah Sistem Manajemen Administrasi Kependudukan Desa, dimana Aplikasi SIMAKDA ini sudah di instal di seluruh Desa dan Kelurahan se Kabupaten Karangasem . Aplikasi SIMAKDA terdiri dari Modul Setting, Modul Administrasi. Dalam modul Administrasi terdiri dari Daftar Penduduk (Data Penduduk per dusun), Daftar Keluarga

(KK), Surat Keterangan, Surat Perngantar, Surat Pernyataan, Surat Pemberitahuan, Form Model N, Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, Buku (Buku Induk Penduduk, Buku Mutasi Penduduk,

Buku Harian Peristiwa Kependudukan), Surat Masuk, Surat Keluar. Modul Laporan dan Monografi Desa/Kelurahan terdiri dari Rekap Surat Keluar Cetak DP4, Wajib KTP dan Pemilih Ganda, Rekap Meninggal, Rekap Penduduk Miskin, rekap Buta huruf, Monografi Dsa dan Kepemilikan Akta Pencatatan Sipil. Modul Manajemen Data terdiri dari Daftar laporan penduduk meninggal, Ganda, Tidak ditempat, pemutahiran kelengkapan Data dan Penduduk miskin.

Maksud dan Tujuan dari Inovasi Pelayanan tersebut adalah:

1. Meningkatkan Penyelenggaraan Pelayanan Prima di bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2. Memudahkan dan Mendekatkan Pelayanan kepada Masyarakat dalam mengurus Administrasi dan Dokumen Kependudukan
3. Pemutahiran Data Kependudukan
4. Pemanfaatan Data dengan SKPD Terkait berbasis IT (Online)

PERMASALAHAN

1. Terbatasnya sarana dan prasarana yang mendukung kegiatan
2. Terbatasnya Anggaran
3. Kurangnya SDM yang bisa mengoperasikan aplikasi Simakda
4. Jaringan Internet yang masih kurang

SOLUSI

1. Karena anggaran pada tahun 2019 sangat terbatas maka untuk online data SIMAKDA akan di anggarkantahun 2020
2. Bintek operator SIMAKDA di Desa
3. Sementara SIMAKDA di lakukan secara offline

OUTPUT / HASIL KEGIATAN

1. Peningstalan Aplikasi SIMAKDA di di 3 Kelurahan dan 75 Desa
2. Pengoprasian aplikasi oleh operator dan
3. Penyerahan buku panduan penggunaan aplikasi data SIMAKDA

TARGET KEGIATAN

Peningstalan Aplikasi SIMAKDA di 3 Kelurahan dan 75 Desa

5. PENDATAAN PENDUDUK

LATAR BELAKANG :

Kegiatan Pendataan penduduk dilaksanakan dalam rangka tersedianya Data Base Kependudukan, yan berasal dari laporan data penduduk lahir, mati, pindah, datang yang di input secara manual dari dari Desa . Laporan data penduduk Lahir, Mati, Pindah, Datang (LAMPID) di buat oleh Desa di setor ke Kecamatan dan Kecamatan membuat laporan setiap bulan

PERMASALAHAN:

1. Pelaporan data penduduk dari desa / kelurahan belum tepat waktu sesuai kesepakatan sehingga berpengaruh pada lambatnya update jumlah penduduk
2. Kurangnya kesadaran masyarakat melaporkan data keluarganya baik lahir, mati maupun pindah kepada kepala kewilayahan

SOLUSI :

1. Melakukan jemput bola data penduduk ke desa/ kelurahan
2. Sosialisasi dan peran aktive aparat desa agar setiap peristiwa kependudukan (lahir, mati, pindah, datang) selalu dilaporkan ke Desa
3. Melakukan koordinasi ke aparat Desa / Kelurahan yang menangani pendataan penduduk

OUTPUT / HASIL :

LAMPID (LAHIR, MATI, PINDAH, DATANG,) PENDUDUK KABUPATEN KARANGASEM TAHUN 2018

NO	KECAMATAN	LAHIR	MATI	DATANG	PINDAH
1	RENDANG	2677	421	450	568
2	SIDEMEN	2275	494	376	678
3	MANGGIS	2494	726	854	1414
4	KARANGASEM	3672	1293	1267	1794
5	ABANG	4987	938	754	1330
6	BEBANDEM	2897	647	515	938
7	SELAT	2260	121	505	852
8	KUBU	8986	1056	859	1380
	LAINNYA	122			
	JUMLAH	30.370	5696	5580	8954

Sumber data SIAK Kabupaten Karangasem tahun 2018

6. PELAYANAN ADMINISTRASI PERPINDAHAN PENDUDUK

LATAR BELAKANG :

Terselenggaranya pindah maupun pindah datang penduduk secara online seluruh Indonesia, sehingga tidak terjadi alamat ganda dan data ganda.

PERMASALAHAN

Terjadinya data ganda, NIK di KTP el dengan di Kartu Keluarga berbeda sedangkan NIK di Kartu Keluarga yang diproses dalam surat pindah, NIK di KTP el tidak dipergunakan dalam proses perpindahan yang menyebabkan data masih tertinggal di daerah asal

SOLUSI

Data yang dipindahkan sesuai dengan data di KTP el

HASIL KEGIATAN :

1. Telah mencetak SK perpindahan sebanyak **8954**
2. menerima SK perpindahan sebanyak **5580**

7. PENGEMBANGAN SISTEM ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN (SAK) TERPADU

LATAR BELAKANG

Dalam rangka penyelenggaraan program dan kegiatan yang di danai dari APBN melalui Dana Alokasi Khusus (DAK) Non Fisik bidang kependudukan dan pencatatan sipil dengan kegiatan Pengembangan Sistem Administrasi Kependudukan (SAK) Terpadu dimaksudkan untuk :

1. Melakukan pelayanan penerbitan KTP-el, Kartu Keluarga dan Aka Pencatatan Sipil (Akta Kelahiran, Kematian, Perkawinan, Perceraian, Pengakuan Anak, Pengesahan Anak)
2. Mempersiapkan rencana pelayanan pemanfaatan NIK, Database kependudukan dan KTP-el kepada lembaga pengguna di kabupaten Karangasem, meliputi: Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) di Kabupaten Karangasem dan Badan Hukum Indonesia yang memberikan pelayanan publik yang tidak memiliki hubungan vertikal dengan lembaga pengguna tingkat pusat.
3. Meningkatkan peran, fungsi, kesadaran dan tanggungjawab serta kemampuan teknis aparat Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kab.Karangasem dalam bidang kependudukan dan pencatatan sipil.
4. Meningkatkan peran Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kab.Karangasem dalam pengelolaan keuangan, aset (aset tetap dan aset lancar) yang didanai dari APBN.

PERMASALAHAN

1. Program Aplikasi SIAK masih belum lengkap, seperti Akta Pengakuan Anak, Akta Pengesahan anak dan Pelaporan Peristiwa Kependudukan di Luar Negeri.
2. Pemahaman pengelola keuangan masih belum memadai sehingga pembuatan laporan akuntansi baik keuangan maupun barang belum memadai.

SOLUSI

1. Permendagri tentang petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan dibuat lebih detail dan diterbitkan secepatnya.
2. Aplikasi SIAK yang diperlukan supaya segera disiapkan oleh Direktorat Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kementerian Dalam Negeri RI sehingga pembuatan dokumen kependudukan yang lengkap bisa dilayani,
3. Perlu dilaksanakan Bimtek untuk pengelola keuangan terutama untuk PPK dan Bendahara Pengeluaran sehingga laporan keuangan bisa dibuat tepat waktu.
4. Aplikasi SIAK harus terus diperbaharui supaya setiap peristiwa kependudukan bisa dicatatkan.
5. Sangat diperlukan pelatihan secara berkesinambungan terhadap operator.

HASIL KEGIATAN

1. Terselenggaranya pelaksanaan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil secara optimal sesuai target yang diharapkan.
2. Meningkatnya pembinaan administrasi kependudukan bagi aparatur kecamatan dan kelurahan/desa.
3. Terlaksananya penerbitan/pencetakan KTP-el dan dokumen kependudukan lainnya di kabupaten/kota.
4. Terlaksananya pengelolaan data kependudukan skala kabupaten/kota, termasuk penyiapan DAK2 dan DP4 bagi daerah yang akan menyelenggarakan Pilkada yang difasilitasi oleh Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kementerian Dalam Negeri.

8. MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN

LATAR BELAKANG

Usaha pencapaian tujuan program pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karangasem selalu diupayakan dengan menyusun Rencana Strategis (Renstra) 5 tahunan yang memuat tujuan dan sasaran organisasi berdasarkan visi dan misi Bupati terpilih. Renstra merupakan komitmen bersama seluruh warga di dalam organisasi untuk mewujudkannya. Rencana strategis selanjutnya dijabarkan dalam rencana operasional satu tahunan dalam bentuk Rencana Kinerja Tahunan (Renja) yaitu dengan menjabarkan Renstra menjadi sasaran jangka pendek dan program-program kegiatan.

Keberhasilan suatu program dapat dilihat dari kesesuaian antara perencanaan dan pelaksanaannya, terukur atau akuntabel hasilnya, serta ada keberlanjutan aktivitas yang merupakan dampak dari program itu sendiri. Melalui kegiatan monitoring dan evaluasi (monev) maka keberhasilan, dampak dan kendala pelaksanaan suatu program dapat diketahui.

Monitoring dan Evaluasi adalah kegiatan yang berbeda, tetapi keduanya memerlukan berbagai unsur dan alat yang sama, antara lain adanya sasaran-sasaran program yang jelas, target dan indikator, serta basis data yang mengandung data mutakhir, sasaran (output,

outcome, impact) yang telah ditetapkan sejak awal (pada saat perencanaan), begitu pula dengan indikator dan sasaran utama.

MAKSUD DAN TUJUAN

Kegiatan monitoring dan evaluasi ini bertujuan untuk :

- a) Mendapatkan gambaran tentang kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karangasem tahun anggaran 2018;
- b) Mengetahui kemajuan pelaksanaan kegiatan yang riil di lapangan;
- c) Memonitor proses maupun hasil pelaksanaan kegiatan;
- d) Mengetahui permasalahan dalam pelaksanaan kegiatan;
- e) Mengevaluasi capaian kinerja
- f) Memberikan masukan yang diperlukan guna perbaikan program/ kegiatan pada tahun anggaran selanjutnya.

SASARAN

Sasaran dalam kegiatan monitoring dan evaluasi ini adalah untuk mengetahui hambatan dan permasalahan terkait masih rendahnya kepemilikan akta kelahiran anak usia 0-18 tahun di Kabupaten Karangasem.

PERMASALAHAN

1. Kurangnya pemahaman masyarakat terkait tertibnya administrasi kependudukan terutama terkait akta kelahiran anak.
2. Keengganan masyarakat apabila dalam peristiwa perceraian atau melakukan poligami untuk melakukan proses perceraian ataupun proses ijin kawin ke Pengadilan Negeri.
3. Kemampuan ekonomi masyarakat masih rendah untuk datang langsung ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karangasem karena jarak yang cukup jauh

SOLUSI

1. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil agar melakukan sosialisasi terkait pentingnya Administrasi Kependudukan.
2. Lebih mengintensifkan kegiatan jemput bola atau pelayanan Goes to Banjar.
3. Mengusulkan anggaran untuk pengadaan sarana dan prasarana dalam memberikan pelayanan.
4. Mengadakan inovasi pelayanan untuk meningkatkan cakupan kepemilikan akta kelahiran.

OUTPUT/ HASIL KEGIATAN

Hasil monitoring kepemilikan akta kelahiran anak umur 0-18 th di Kabupaten Karangasem

NO.	KECAMATAN	DESA	NON AKTA	BERAKTA	JUMLAH ANAK	% BELUM BERAKTA
1.	KUBU	BAN	1.717	2.320	4.037	42,53 %
		DUKUH	394	1.248	1.642	24,00 %
		KUBU	359	1.228	1.587	22,62 %
		TIANYAR	1.223	3.902	5.125	23,86 %
		TIANYAR BARAT	1.634	3.540	5.174	31,58 %
		TIANYAR TENGAH	1.518	1.975	3.493	43,46 %
		TULAMBEN	1.177	2.940	4.117	28,59 %
		BATURINGGIT	420	1.438	1.858	22,60 %
		SUKADANA	543	1.997	2.540	21,38 %
2.	ABANG	ABABI	420	2.836	3.256	12,90 %
		TIYINGTALI	200	1.232	1.432	13,97 %
		BUNUTAN	501	3.416	3.917	12,79 %
		TISTA	275	1.585	1.860	14,78 %
		ABANG	144	1.000	1.144	12,59 %
		PIDPID	190	1.143	1.333	14,25 %
		DATAH	734	3.588	4.322	16,98 %
		CULIK	170	1.211	1.381	12,31 %
		PURWAKERTI	274	1.805	2.079	13,18 %
		KERTAMANDALA	324	1.210	1.534	21,12 %
		LABASARI	199	989	1.188	16,75 %
		NAWAKERTI	191	1.188	1.379	13,85 %
		KESIMPAR	140	635	775	18,06 %
		TRIBUANA	206	1.418	1.624	12,68 %
3	RENDANG	NONGAN	338	1.328	1.666	20,29 %
		RENDANG	346	1.732	2.078	16,65 %
		MENANGA	331	1.730	2.061	16,06 %
		BESAKIH	421	1.778	2.199	19,15 %
		PEMPATAN	556	2.468	3.024	18,39 %
		PESABAN	139	626	765	18,17 %
4	SELAT	MUNCAN	441	2.005	2.446	18,03 %
		SELAT	219	640	859	25,49 %
		DUDA	234	1.463	1.697	13,79 %
		SEBUDI	226	1.454	1.680	13,45 %
		DUDA UTARA	271	1.640	1.911	14,18 %

		DUDA TIMUR	305	1.818	2.123	14,37 %
		PERINGSARI	274	1.572	1.846	14,84%
		AMERTHA BHUANA	121	886	1.007	12,02%
5	KARANGASEM	SUBAGAN	1.209	4.355	5.564	21,73 %
		PADANGKERTA	605	2.183	2.788	21,70 %
		KARANGASEM	1.153	5.012	6.165	18,70 %
		BUGBUG	601	3.359	3.960	15,18 %
		TUMBU	237	1.159	1.396	16,98 %
		SERAYA	487	2.992	3.479	14,00 %
		SERAYA BARAT	238	1.631	1.869	12,73 %
		SERAYA TIMUR	349	2.375	2.724	12,81 %
		PERTIMA	408	1.671	2.079	19,62 %
		TEGALLINGGAH	170	810	980	17,35 %
		BUKIT	265	1.331	1.596	16,60 %
6	SIDEMEN	TANGKUP	196	787	983	19,94%
		TALIBENG	201	873	1.074	18,72 %
		SIDEMEN	299	1.038	1.337	22,36 %
		SANGKAN GUNUNG	409	1.985	2.394	17,08 %
		TELAGATAWANG	159	873	1.032	15,41 %
		SINDUWATI	238	1.179	1.417	16,80 %
		TRI EKA BHUANA	162	700	862	18,79 %
		KERTA BHUANA	215	622	837	25,69 %
		LOKASARI	149	687	836	17,82 %
		WISMA KERTA	143	744	887	16,12 %
7	MANGGIS	GEGELANG	585	2.660	3.245	18,03 %
		ANTIGA	419	2.179	2.598	16,13 %
		ULAKAN	296	1.639	1.935	15,30 %
		MANGGIS	433	1.745	2.178	19,88 %
		NYUHTEBEL	131	640	771	16,99 %
		TENGANAN	139	1.190	1.329	10,46 %
		NGIS	66	560	626	10,54 %
		SELUMBUNG	161	883	1.044	15,42 %
		PADANGBAI	241	919	1.160	20,78 %
		ANTIGA KELOD	312	1.576	1.888	16,53 %
8	MANGGIS	GEGELANG	585	2.660	3.245	18,03 %
		ANTIGA	419	2.179	2.598	16,13 %
		ULAKAN	296	1.639	1.935	15,30 %
		MANGGIS	433	1.745	2.178	19,88 %
		NYUHTEBEL	131	640	771	16,99 %

	TENGANAN	139	1.190	1.329	10,46 %
	NGIS	66	560	626	10,54 %
	SELUMBUNG	161	883	1.044	15,42 %
	PADANGBAI	241	919	1.160	20,78 %
	ANTIGA KELOD	312	1.576	1.888	16,53 %
	PESEDAHAN	153	380	533	28,71 %
	SENGKIDU	161	617	778	20,69 %

TARGET KEGIATAN

Kegiatan Monitoring Evaluasi dan pelaporan ini menyoar semua anak usia 0-18 tahun di wilayah Kabupaten Karangasem yang belum memiliki Akta Kelahiran.

REALISASI KEGIATAN

Jumlah anak usia 0 -18 tahun yang ada di Kabupaten Karangasem tahun 2018 yaitu 163.862 jiwa dari hasil monitoring dan evaluasi didapatkan data baru 130.995 jiwa yang memiliki akta kelahiran atau 79, 94 % sisanya sebesar 20,06% atau 32.867 jiwa belum punya akta kelahiran.

9. KERJASAMA TENTANG PEMANFAATAN DATA DENGAN INSTANSI TERKAIT

LATAR BELAKANG

Dalam rangka penyusunan perencanaan pembangunan selalu didasarkan atas data kependudukan yang valid sehingga apa yang diharapkan dari hasil-hasil pembangunan tersebut tidak bias dengan penduduk artinya bahwa setiap hasil pembangunan setidaknya dapat memenuhi kebutuhan minimal manusia sebagai pelaku sekaligus penikmat dari pembangunan itu sendiri. Menurut Pasal 30 PP Nomor 37 tahun 2007 tentang Pelaksanaan UU Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan menjelaskan bahwa dalam melaksanakan wewenang dan tugas mengenai Administrasi Kependudukan, Instansi Pelaksana melakukan koordinasi penyajian data dengan instansi terkait. Pasal 58 ayat (1) UU Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan menjelaskan bahwa data kependudukan terdiri atas data perseorangan dan data agregat penduduk .Dalam Rangka mewujudkan Visi dan Misi Bupati dan Wakil Bupati Karangasem Tahun 2016-2021 yaitu KARANGASEM CERDAS, BERSIH, BERMARTABAT BERDASARKAN TRI HITA KARANA, untuk mewujudkan Visi dan Misi tersebut Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karangasem melaksanakan Kerjasama Pemanfaatan Data Dengan Instansi Terkait.

PERMASALAHAN

1. Permasalahan yang dihadapi yaitu belum bisa online data ke masing-masing OPD untuk memudahkan kerjasama pemanfaatan data kependudukan dikarenakan OPD yang akan diajak kerjasama belum mempunyai server Data khusus
2. Terbatasnya Anggaran

SOLUSI

1. Dibuatkan Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan
2. Pemanfaatan Data Sementara dilaksanakan secara Offline (Menggunakan Flasdisk)

OUTPUT/ HASIL KEGIATAN

Adanya Naskah Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan data Kependudukan yang sudah ditandatangani oleh kedua belah pihak yang sudah kerjasama sebanyak 3 opd ditahun 2017 dan 13 opd ditahun 2018 dari 54 opd yang ada dikabupaten Karangasem

TARGET KEGIATAN

Semua OPD (54) diharapkan memiliki naskah perjanjian Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan .

REALISASI KEGIATAN

Penyerapan Anggaran Pada Kegiatan Kerjasama yaitu RP 26.512.100 dari RP. 37.237.700.

10. PENINGKATAN TATAKELOLA DAN SUMBER DAYA MANUSIA TEKNOLOGI INFORMASI KEPENDUDUKAN

LATAR BELAKANG

Sejalan dengan tuntutan reformasi di segala bidang maka di Bidang Pemerintahan tidak luput dari kewajiban untuk menyesuaikan diri dengan tuntutan reformasi. Hal ini sesuai Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah yang jiwanya secara nyata adalah semangat reformasi di bidang pemerintahan, yaitu otonomi Daerah dengan memberikan kewenangan yang lebih luas kepada Daerah untuk menjalankan Pemerintahan dan pembangunan ditambah dengan lahirnya UU No.24 Tahun 2013 tentang perubahan UU No.23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan dimana salah satu point di haruskan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk meningkatkan Pelayanan Administrasi Kependudukan yang profesional, memenuhi standar teknologi informasi, dinamis, tertib dan tidak diskriminatif.

Dalam melaksanakan tugasnya ada Visi yang ingin dicapai oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karangasem yaitu Terwujudnya Pelayanan Prima Menuju Tertib Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Visi tersebut merupakan gambaran tentang arah yang akan dituju Organisasi atau keadaan masa depan yang diinginkan agar Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karangasem dapat memberikan pelayanan yang memuaskan kepada masyarakat dalam bidang Administrasi Kependudukan sesuai amanat Undang – Undang. Sebagai Instansi pelaksana tugas Pemerintah Daerah di bidang Administrasi Kependudukan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karangasem menetapkan visi tersebut menyerap aspirasi yang berkembang di tengah

masyarakat. Dengan visi tersebut Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karangasem dituntut untuk bisa tampil dan berperan aktif dalam mewujudkan tertib Administrasi Kependudukan di Kabupaten Karangasem.

Keadaan Penduduk di Kabupaten Karangasem sampai bulan Desember 2018 berjumlah : 511.019 Jiwa dan Jumlah KK : 143.457 KK, yang tersebar di 8 Kecamatan, 3 Kelurahan dan 75 Desa.

PERMASALAHAN

1. Minimnya anggaran dalam upaya penyampaian informasi mengenai pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2. Masih kurangnya kemampuan Sumber Daya Manusia operator dalam menyampaikan informasi dan melayani masyarakat

SOLUSI

1. Menambah anggaran untuk Kegiatan Tata Kelola dan SDM Teknologi Informasi Kependudukan sehingga penyampaian informasi kepada masyarakat lebih optimal
2. Memberikan informasi dan pembinaan kepada SDM operator

OUTPUT/HASIL KEGIATAN

Meningkatnya pelayanan kependudukan bagi masyarakat melalui penyampaian informasi multimedia / interaktif kepada masyarakat dan SDM Operator

TARGET KEGIATAN

SDM yang dibina dalam upaya penguasaan teknologi informasi kependudukan sejumlah 119

REALISASI KEGIATAN

Realisasi Fisik Kegiatan Kelola dan SDM Teknologi Informasi Kependudukan 100 %

Realisasi Keuangan sebesar 94,49 % yang bersumber dari Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Karangasem Tahun 2018 sebesar Rp. 87.076.500

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
<i>Meningkatnya kepemilikan dokumen administrasi kependudukan dan pencatatan sipil dan akurasi data base kependudukan melalui peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat.</i>	<i>Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan Administrasi Kependudukan</i>	<i>97</i>	<i>86,3</i>	<i>89 %</i>

Adapun kegiatan yang dilakukan pada tahun 2018 untuk mewujudkan sasaran dengan indikator tersebut diatas adalah adalah :

1. INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT (IKM)

LATAR BELAKANG

Sejalan dengan tuntutan reformasi di segala bidang maka di Bidang Pemerintahan tidak luput dari kewajiban untuk menyesuaikan diri dengan tuntutan reformasi. Hal ini sesuai Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Undang–Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah yang jiwanya secara nyata adalah semangat reformasi di bidang pemerintahan, yaitu otonomi Daerah dengan memberikan kewenangan yang lebih luas kepada Daerah untuk menjalankan Pemerintahan dan pembangunan ditambah dengan lahirnya UU No.24 Tahun 2013 tentang perubahan UU No.23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan dimana salah satu point di haruskan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk meningkatkan Pelayanan Administrasi Kependudukan yang Profesional, memenuhi standar teknologi informasi, dinamis, tertib dan tidak diskriminatif.

Dalam melaksanakan tugasnya ada Visi yang ingin dicapai oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karangasem yaitu Terwujudnya Pelayanan Prima Menuju Tertib Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Visi tersebut merupakan gambaran tentang arah yang akan dituju Organisasi atau keadaan masa depan yang diinginkan agar Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karangasem dapat memberikan pelayanan yang memuaskan kepada masyarakat dalam bidang Administrasi Kependudukan sesuai amanat Undang – Undang. Sebagai Instansi pelaksana tugas Pemerintah Daerah di bidang Administrasi Kependudukan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karangasem menetapkan visi tersebut menyerap aspirasi yang berkembang di tengah masyarakat. Dengan visi tersebut Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karangasem dituntut untuk bisa tampil dan berperan aktif dalam mewujudkan tertib Administrasi Kependudukan di Kabupaten Karangasem.

Keadaan Penduduk di Kabupaten Karangasem sampai bulan Desember 2018 berjumlah : 511.019 Jiwa dan Jumlah KK : 143.457 KK, yang tersebar di 8 Kecamatan, 3 Kelurahan dan 75 Desa.

PERMASALAHAN

1. Masih adanya keengganan masyarakat untuk mengisi kuesioner Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)

SOLUSI

1. Memberikan pemahaman kepada masyarakat akan pentingnya hasil Survey Indeks Kepuasan Masyarakat

OUTPUT / HASIL KEGIATAN

Pelaksanaan Kegiatan Indeks Kepuasan Masyarakat dilaksanakan oleh Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan, dengan melaksanakan survey kepuasan masyarakat yang sedang melakukan pengurusan administrasi kependudukan berupa Kartu Keluarga, KTP, Akta Kematian, Akta Kelahiran, Akta Perkawinan, Akta Perceraian maupun pengurusan Surat Pindah Domisili pada Mall Pelayanan Publik Kabupaten Karangasem dan di Kecamatan, dapat kami laporkan sebagai berikut :

1. Terbitnya buku Suervei Kepuasan Masyarakat Semester I (Bulan Januari sampai dengan Bulan Juni) Tahun 2018 dengan mengambil sampel 700 orang responden ditinjau dari 7 (tujuh) ruang lingkup pelayanan yang tingkat kepuasan masyarakat sebesar 90,86%
2. Terbitnya buku Suervei Kepuasan Masyarakat Semester II (Bulan Juli sampai dengan Bulan Desember) Tahun 2018 dengan mengambil sampel 375 orang responden ditinjau dari 9 (sembilan) ruang lingkup pelayanan dengan nilai IKM didapatkan 86,3

TARGET KEGIATAN

Target nilai Indeks Kepuasan Masyarakat adalah 97 %

REALISASI KEGIATAN

- Realisasi Fisik Kegiatan Indeks Kepuasan Masyarakat 100 %
- Realisasi Keuangan sebesar 83,90 % yang bersumber dari Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Karangasem Tahun 2018 sebesar Rp. 55.587.200

B. REALISASI ANGGARAN

Pelaksanaan kegiatan pada Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Karangasem tahun 2018 dibiayai dengan APBD Kabupaten Karangasem dan APBN dengan anggaran mencapai **Rp. 8.048.219.466,98** dari anggaran ini realisasinya mencapai **Rp. 7.526.847.643 (93,52%)** sesuai rincian berikut:

URAIAN		ALOKASI	REALISASI	%
1		2	3	4=3/2x100%
Anggaran Urusan Kependudukan dan Catatan Sipil				
Total Belanja SKPD		8.048.219.466,94	7.526.847.643	93,52%
1	Belanja Tidak Langsung	3.040.909.526,94	3.024.294.121	99,45%
2	Belanja Langsung	5.007.309.940	4.502.553.522	89,92%
	a. Belanja Pegawai	424.514.500	233.579.000	55,02%
	b. Belanja Barang Jasa	4.236.082.640	3.966.649.882	93,64%
	c. Belanja Modal	346.712.800	302.324.640	87,2%

Secara garis besar pelaksanaan aspek keuangan ini telah sesuai dengan prinsip-prinsip pelaporan yang lazim dan metode penyajian data keuangan telah sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku

BAB IV

PENUTUP

Berdasarkan uraian pada bab – bab terdahulu maka dapat ditarik beberapa kesimpulan sebagai berikut :

1. Laporan Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karangasem tahun 2018 merupakan media Akuntabilitas yang dapat dipergunakan sebagai alat komunikasi dalam melakukan instropeksi, koreksi dan refleksi baik oleh jajaran Inspektorat Daerah maupun oleh pihak – pihak lain yang guna peningkatan kinerja pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karangasem.
2. Berdasarkan hasil pengukuran kinerja terhadap sasaran setrategis dan indikator kinerja dapat disimpulkan bahwa kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karangasem termasuk kategori baik

Demikianlah Laporan Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karangasem tahun 2018 semoga dapat dipergunakan sebagai alat komunikasi dalam melakukan instropeksi, koreksi dan refleksi guna peningkatan kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karangasem.

Amlapura, 4 Pebruari 2019

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Karangasem,

I WAYAN SUMIDIA, SE

Pembina Utama Muda

NIP.19590723 198930 1 004

LAMPIRAN

- 1. MATRIK RENSTRA 2016 – 2021**
- 2. IKU**
- 3. PK 2018**
- 4. RKT 2018**
- 5. RENJA 2018**
- 6. CAPAIAN INDIKATOR KINERJA
UTAMA 2018**
- 7. REALISASI PELAKSANAAN
PROGRAM DAN KEGIATAN 2018**



RENSTRA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KARANGASEM
PERIODE 2016 - 2021

Visi : Terwujudnya Pelayanan Prima Menuju Tertib Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Misi :
 1. Mewujudkan peningkatan penyelenggaraan pelayanan prima di bidang administrasi kependudukan dan Pencatatan Sipil
 2. Mewujudkan peningkatan kualitas kinerja aparatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

No	Tujuan			Sasaran		Target					Strategi	Kebijakan	Program	Kegiatan						
	Uraian	Indikator Tujuan	Target	Uraian	Indikator	2017	2018	2019	2020	2021				Uraian	Indikator Kinerja Keluaran					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16					
1	Meningkatkan penyelenggaraan pelayanan prima dibidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Persentase penduduk Karangasem yang tertib Administrasi Kependudukan	95%	Meningkatnya kepemilikan dokumen administrasi kependudukan dan pencatatan sipil dalam rangka akurasi data base kependudukan melalui peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat.	1	Cakupan Penerbitan Kartu Keluarga	97%	98%	99%	99%	99%	1	Penerbitan Kartu Keluarga	1	Mendorong penerbitan Kartu Keluarga	1.	Penataan Administrasi Kependudukan	1	Peningkatan Pelayanan pendaftaran penduduk	Persentase penerbitan Kartu Keluarga
					2	Cakupan penerbitan KTP-el	84%	85%	87%	89%	89%	2	Penerbitan KTP-el	2	Mendorong penerbitan KTP-el					Persentase penerbitan KTP-el
					3	Cakupan pelayanan administrasi kependudukan bagi masyarakat untuk pemenuhan syarat pelayanan pengobatan di RSUD dan Puskesmas	100%	100%	100%	100%	100%	3	Pelaksanaan pelayanan administrasi kependudukan bagi masyarakat untuk pemenuhan syarat pelayanan pengobatan di RSUD dan Puskesmas	3	Meningkatkan pelayanan administrasi kependudukan bagi masyarakat untuk pemenuhan syarat pelayanan pengobatan di RSUD dan Puskesmas			2	Pelayanan Administrasi Perpindahan Penduduk	Persentase penerbitan administrasi Surat Pindah Datang penduduk.
					4	Persentase penerbitan KIA (Kartu Identitas Anak)	30%	50%	70%	90%	90%	4	Penerbitan KIA (Kartu Identitas Anak)	4	Mendorong penerbitan KIA (Kartu Identitas Anak)			3	Pelayanan Goes to Banjar pembuatan dokumen identitas penduduk (KK, KTPel, KTS, KIA)	Persentase penerbitan dokumen identitas penduduk (KK, KTPel, KTS, KIA)
					5	Cakupan pelayanan administrasi kependudukan ditingkat Desa / banjar (Goes to Banjar)	60%	70%	80%	95%	95%	5	Pelaksanaan pelayanan administrasi kependudukan ditingkat Desa / banjar (Goes to Banjar)	5	Meningkatkan pelayanan administrasi kependudukan ditingkat Desa / banjar (Goes to Banjar)			4	Pelayanan keliling pembuatan dokumen kependudukan (goes to banjar)	Persentase penerbitan dokumen administrasi kependudukan dan pencatatan sipil (Akta catatan sipil, KK, KTP-el, KTS,KIA) melalui pelayanan keliling ke banjar dinas

No	Tujuan			Sasaran		Target					Strategi	Kebijakan	Program	Kegiatan		
	Uraian	Indikator Tujuan	Target	Uraian	Indikator	2017	2018	2019	2020	2021				Uraian	Indikator Kinerja Keluaran	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
														5	Pelayanan keliling pembuatan dokumen kependudukan	Persentase penerbitan dokumen administrasi kependudukan dan pencatatan sipil (KTP-el)
					6 Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran	40%	50%	60%	70%	80%	6	Penerbitan Akta Kelahiran	6 Mendorong Penerbitan Akta Kelahiran		6 Pembuatan dokumen kependudukan bagi masyarakat	Persentase Penerbitan Akta Catatan Sipil yang meliputi akta kelahiran, akta perkawinan, akta kematian dan akta perceraian)
					7 Cakupan Penerbitan Akta Perkawinan	50%	55%	60%	65%	65%	7	Penerbitan Akta perkawinan	7 Mendorong penerbitan Akta perkawinan			Persentase penerbitan Akta Perkawinan
					8 Cakupan Penerbitan Akta Kematian	25%	27%	30%	40%	40%	8	Penerbitan Akta Kematian	8 Mendorong penerbitan Akta Kematian			Persentase penerbitan Akta Kematian
					9 Cakupan Penerbitan Akta Perceraian	2,0%	3,0%	4,0%	5,0%	5,0%	9	Penerbitan Akta Perceraian	9 Mendorong penerbitan Akta Perceraian			Persentase penerbitan Akta Perceraian
														7	Penataan arsip warkah capil	Persentase penataan warkah catatan sipil
														8	Pelayanan Goes to Banjar penerbitan akta kelahiran	Persentase penerbitan Akta Kelahiran
														9	Pelayanan Goes to Banjar penerbitan akta perkawinan dan perceraian	Persentase penerbitan Akta perkawinan
																Persentase penerbitan Akta perceraian

No	Tujuan			Sasaran		Target					Strategi	Kebijakan	Program	Kegiatan				
	Uraian	Indikator Tujuan	Target	Uraian	Indikator	2017	2018	2019	2020	2021				Uraian	Indikator Kinerja Keluaran			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
														10	Pelayanan Goes to Banjar penerbitan akta perubahan setatus anak , kewarganegaraan dan kematian	Persentase penerbitan Akta perubahan setatus anak		
																Persentase penerbitan Akta perubahan setatus kewarganegaraan		
																Persentase penerbitan Akta kematian		
					10	Persentase Validasi Data Penduduk Pendetang	60%	70%	80%	85%	85%	10	Pelaksanaan Validasi Data Penduduk Pendetang	10	Meningkatkan akurasi data penduduk pendatang	11	Penertiban penduduk pendatang	Persentase kepemilikan KTS bagi penduduk pendatang di Kabupaten Karangasem
														12	Peningkatan Pelayanan Publik dalam bidang Kependudukan	Persentase Penurunan pelanggaran administrasi kependudukan di Pelabuhan Padangbai		
					11	Persentase Validasi Data Base Kependudukan	97%	98%	99%	100%	100%	11	Pelaksanaan Validasi Data Base Kependudukan	11	Meningkatkan akurasi Data Base Kependudukan	13	Pembangunan dan Pengoperasian SIAK secara terpadu	Persentase data penduduk yang ter update dalam Data Dasar Penduduk dan telah memiliki NIK Nasional
														14	Sosialisasi kebijakan kependudukan	Persentase penyampaian informasi tentang peraturan/ perundang undangan		

No	Tujuan			Sasaran		Target					Strategi	Kebijakan	Program	Kegiatan		
	Uraian	Indikator Tujuan	Target	Uraian	Indikator	2017	2018	2019	2020	2021				Uraian	Indikator Kinerja Keluaran	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
														15	Pengolahan dalam penyusunan laporan informasi kependudukan	Persentase tersusunnya laporan valid tentang data penduduk Kabupaten Karangasem
														16	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Persentase tersusunnya Laporan LAMPID (Lahir, Mati, Pindah, Datang penduduk) yang menunjukkan jumlah penduduk tiap-tiap kecamatan
														17	Penyusunan profil perkembangan kependudukan	Persentase tersusunnya profil kependudukan yang menunjukkan laju perkembangan penduduk Kabupaten Karangasem (Frofil Perkembangan Penduduk)
														18	Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan (membangun, updating, dan pemeliharaan)	Persentase terbangunnya dan terpeliharanya jaringan dan sistem administrasi kependudukan
														19	Pemeliharaan hardware, software, dan pengembangan website	persentase tersajinya website disdukcapil yang menyajikan tentang informasi Kependudukan Kabupaten Karangasem.

No	Tujuan			Sasaran		Target					Strategi	Kebijakan	Program	Kegiatan		
	Uraian	Indikator Tujuan	Target	Uraian	Indikator	2017	2018	2019	2020	2021				Uraian	Indikator Kinerja Keluaran	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
														20	Fasilitasi pemanfaatan Data Kependudukan dan Dokumen Kependudukan kepada masyarakat	Persentase penyampaian informasi dan fasilitasi mengenai pemanfaatan Data Kependudukan dan Dokumen Kependudukan kepada masyarakat (Radio, spanduk, brosur)
														21	Inovasi Pelayanan administrasi Kependudukan	Persentase penyampaian informasi dalam upaya peningkatan pengertian dan pemahaman mengenai administrasi kependudukan ditingkat Desa
														22	Pendataan penduduk	Persentase tersusunnya laporan valid tentang data penduduk Kabupaten Karangasem
														23	Penyusunan Ranperda Kependudukan	Persentase tersusunnya Ranperda Kependudukan
														24	Kerjasama tentang Pemanfaatan Data dengan Instansi terkait	Persentase pelaksanaan Kerjasama tentang Pemanfaatan Data Kependudukan dengan Instansi terkait

No	Tujuan			Sasaran		Target					Strategi	Kebijakan	Program	Kegiatan				
	Uraian	Indikator Tujuan	Target	Uraian	Indikator	2017	2018	2019	2020	2021				Uraian	Indikator Kinerja Keluaran			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
														25	Peningkatan tatakelola dan sumber daya manusia teknologi informasi kependudukan	Jumlah SDM yang di bina dalam upaya penguasaan teknologi informasi kependudukan		
														26	Pengembangan Sistem administrasi kependudukan (SAK) terpadu	Persentase tersajinya data valid kependudukan		
														27	Sosialisasi administrasi kependudukan	Persentase meningkatnya pemahaman tentang pentingnya administrasi kependudukan		
														28	Penyusunan Bank data kependudukan	Persentase tersusunnya data kependudukan sesuai dengan peraturan perundang undangan		
					12	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan Administrasi Kependudukan	96,5	97	98	99	99	12	Pelaksanaan survey Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan Administrasi Kependudukan	12	Terapkan standar pelayanan sebagai tolak ukur yang digunakan sebagai pedoman guna mencapai pelayanan yang berkualitas, terjangkau dan teukur	29	Indeks Kepuasan Masyarakat	Nilai IKM
2	Meningkatkan kapasitas dan kinerja aparatur dinas kependudukan dan pencatatan sipil	Persentase peningkatan kualitas kinerja aparatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	100%	Meningkatnya kapasitas dan kinerja aparatur dinas kependudukan dan pencatatan sipil	Persentase terpenuhinya pelayanan administrasi perkantoran	100%	100%	100%	100%	100%	1	Pelaksanaan pelayanan administrasi perkantoran	1	Meningkatkan pelayanan administrasi perkantoran	2	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		

No	Tujuan			Sasaran		Target					Strategi	Kebijakan	Program	Kegiatan					
	Uraian	Indikator Tujuan	Target	Uraian	Indikator	2017	2018	2019	2020	2021				Uraian	Indikator Kinerja	Keluaran			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16				
					Persentase terpenuhinya peningkatan sarana dan prasarana aparatur	100%	100%	100%	100%	100%	2	Penyediaan sarana dan prasarana aparatur	2	Meningkatkan penyediaan sarana dan prasarana aparatur	3	Program Peningkatan sarana dan Prasarana Aparatur			
					Persentase tersusunnya Laporan keuangan dan Kinerja tepat waktu	100%	100%	100%	100%	100%	3	Penyusunan perencanaan dan laporan capaian kinerja dan keuangan	3	Melaksanakan penyusunan dokumen perencanaan dan laporan capaian kinerja dan keuangan	4	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan			
					Persentase terlaksananya perayaan hari-hari besar nasional dan daerah	100%	100%	100%	100%	100%	4	Pelaksanaan perayaan hari-hari besar nasional dan daerah	4	Melaksanakan perayaan hari-hari besar nasional dan daerah	5	Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan			

Amlapura, 10 Januari 2018
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Karangasem

I WAYAN SUMIDIA, SE
Pembina Utama Muda
NIP.19590723 198930 1 004

Ket
17

Ket

17

--

--

--

--

--

--

--

--

--

Ket

17

--

--

--

--

--

--

--

Ket
17

Ket

17

--

--

--

--

--

Ket
17

Ket
17



INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KARANGASEM

TUGAS POKOK .

Membantu Bupati dalam Penyelenggaraan Pemerintahan di Bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang meliputi :

- * Koordinasi penyelenggaraan Administrasi Kependudukan
- * Pembentukan Instansi Pelaksana yang tugas dan fungsinya di bidang Administrasi Kependudukan
- * Pengaturan teknis penyelenggaraan Administrasi Kependudukan sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan
- * Pembinaan dan sosialisasi penyelenggaraan Administrasi Kependudukan
- * Pelaksanaan kegiatan pelayanan masyarakat di bidang Administrasi Kependudukan
- * Penugasan kepada desa untuk menyelenggarakan sebagian urusan Administrasi Kependudukan berdasarkan asas tugas pembantuan
- * Penyajian Data Kependudukan berskala kabupaten/kota berasal dari Data Kependudukan yang telah dikonsolidasikan dan dibersihkan oleh Kementerian yang bertanggung jawab dalam urusan pemerintahan
- * Koordinasi pengawasan atas penyelenggaraan Administrasi Kependudukan

FUNGSI .

- * Mendaftar Peristiwa Kependudukan dan mencatat Peristiwa Penting; memberikan pelayanan yang sama dan profesional kepada setiap Penduduk atas pelaporan Peristiwa Kependudukan dan Peristiwa Penting
- * Mencetak, menerbitkan, dan mendistribusikan Dokumen Kependudukan
- * Mendokumentasikan hasil Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil
- * Menjamin kerahasiaan dan keamanan data atas Peristiwa Kependudukan dan Peristiwa Penting
- * Melakukan verifikasi dan validasi data dan informasi yang disampaikan oleh Penduduk dalam pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil

NO	SASARAN / OUTCOME		INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/ FORMULA	PENANGGUNG JAWAB	KETERANGAN
	1		2	3	4	5
1	<i>Meningkatnya kepemilikan dokumen administrasi kependudukan dan pencatatan sipil dan akurasi data base kependudukan melalui peningkatan kualitas pelayanan kepada</i>	1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap pelayanan Administrasi Kependudukan	Melaksanakan survey kepada masyarakat tentang kepuasan pelayanan administrasi kependudukan	BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	
		2	Cakupan Penerbitan Kartu Keluarga	Jumlah KK yang diterbitkan berbanding Jumlah Kepala Keluarga dikalikan 100%	BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK	

masyarakat.

3	Cakupan Penerbitan KTP-el	Jumlah KTP-el yang diterbitkan berbanding Jumlah wajib KTP dikalikan 100%	BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK	
4	Persentase penerbitan KIA (Kartu Identitas Anak)	Jumlah penduduk yang memperoleh KIA pada tahun X berbanding dengan jumlah penduduk pada tahun X yang berumur 0 - <17 tahun dikalikan 100%	BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK	
5	Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran	Jumlah penduduk usia 0-18 tahun yang memperoleh kutipan akta kelahiran sampai tahun X berbanding Jumlah penduduk usia 0-18 tahun pada tahun X dikalikan 100%		
6	Cakupan Penerbitan Akta Perkawinan	Jumlah pasangan nikah yang memperoleh kutipan akta perkawinan pada tahun X berbanding Jumlah pasangan nikah yang mengajukan permohonan akta pernikahan pada tahun X dikalikan 100%		
7	Cakupan Penerbitan Akta Kematian	Jumlah penduduk meninggal yang memperoleh kutipan akta kematian yang diterbitkan pada tahun X berbanding Jumlah penduduk meninggal yang dimohonkan akta kematian pada tahun X dikalikan 100%		
8	Cakupan Penerbitan Akta Perceraian	Jumlah pasangan nikah yang bercerai dan memperoleh kutipan akta perceraian pada tahun X berbanding Jumlah Pasangan Nikah yang mengajukan akta perceraian pada tahun X dikalikan 100%		
9	Persentase Validasi Data Penduduk Pendetang	Jumlah penduduk pendatang pada tahun X yang telah memiliki KTS berbanding Jumlah penduduk pendatang yang mengajukan permohonan KTS pada tahun X dikalikan 100%	BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK	

10	Persentase Validasi Data Base Kependudukan	Data Valid penduduk berbanding Data Dasar Penduduk dikalikan 100%	BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN, BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN	
11	Cakupan pelayanan administrasi kependudukan bagi masyarakat untuk pemenuhan syarat pelayanan pengobatan di RSUD dan Puskesmas	Jumlah Dokumen Kependudukan yang diterbitkan berbanding Jumlah pasien yang mengajukan permohonan dikalikan 100%	BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK	
12	Cakupan pelayanan administrasi kependudukan ditingkat Desa / banjar (Goes to Banjar)	Jumlah Banjar Dinas yang disasar pelayanan keliling berbanding Jumlah Banjar Dinas yang ada dikalikan 100%	BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK	

Ammapura, 10 Januari 2018
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Karangasem

I WAYAN SUMIDIA, SE
Pembina Utama Muda
NIP.19590723 198930 1 004

PERJANJIAN KINERJA (PK)
TINGKAT ORGANISASI PERANGKAT DAERAH

Organisasi Perangkat Daerah : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KARANGASEM

Tahun Anggaran : 2018

NO	SASARAN		INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya kepemilikan dokumen administrasi kependudukan dan pencatatan sipil dan akurasi data base kependudukan melalui peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat.	1	Cakupan Penerbitan Kartu Keluarga	98%
		2	Cakupan penerbitan KTP-el	85%
		3	Cakupan pelayanan administrasi kependudukan bagi masyarakat untuk pemenuhan syarat pelayanan pengobatan di RSUD dan Puskesmas	100%
		4	Cakupan pelayanan administrasi kependudukan ditingkat Desa / banjar (Goes to Banjar)	70%
		5	Cakupan Penerbitan Akta Catatan Sipil yang meliputi :	
			a. Akta Kelahiran	50%
			b. Akta Perkawinan	55%
			c. Akta Kematian	27%
			d. Akta Perceraian	3,0%
	6	Persentase Validasi Data Penduduk Pendetang	70%	
	7	Persentase Validasi Data Base Kependudukan	98%	
	8	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan Administrasi Kependudukan	97	

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Penataan Administrasi Kependudukan	Rp2.977.528.540	APBD & APBN

Amlapura , 22 Januari 2018
Kepala Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Karangasem

I GUSTI AYU MAS SUMATRI

I WAYAN SUMIDIA, SE
Pembina Utama Muda
NIP.19590723 198930 1 004

KENCANA KINERJA TAHUNAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KARANGASEM
TAHUN 2018

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>		<i>4</i>
1	Meningkatnya kepemilikan dokumen administrasi kependudukan dan pencatatan sipil dan akurasi data base kependudukan melalui peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat.	1	Cakupan Penerbitan Kartu Keluarga	98%
		2	Cakupan penerbitan KTP-el	84%
		3	Cakupan pelayanan administrasi kependudukan bagi masyarakat untuk pemenuhan syarat pelayanan pengobatan di RSUD dan Puskesmas	100%
		4	Cakupan pelayanan administrasi kependudukan ditingkat Desa / banjar (<i>Goes to Banjar</i>)	70%
		5	Persentase penerbitan KIA (<i>Kartu Identitas Anak</i>)	0%
		6	Persentase Validasi Data Penduduk Pendetang	70%
		7	Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran	50%
		8	Cakupan Penerbitan Akta Perkawinan	55%
		9	Cakupan Penerbitan Akta Kematian	27%
		10	Cakupan Penerbitan Akta Perceraian	3,0%
		11	Persentase Validasi Data Base Kependudukan	98%
		12	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan Administrasi Kependudukan	97

Ambarupa, 12 Januari 2018
Kepala Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil
Kabupaten Karangasem

I WAYAN SUMIDIA, SE
Pembina Utama Muda
NIP.19890725 198950 1 004





RENJA TAHUN 2018

No	SASARAN		TARGET 2018	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN	SUMBER DANA
	URAIAN	INDIKATOR							
1	Meningkatnya kepemilikan dokumen administrasi kependudukan dan pencatatan sipil dalam rangka akurasi data base kependudukan melalui peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat.	1 Cakupan Penerbitan Kartu Keluarga	98%	1 Penataan Administrasi Kependudukan	1 Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan (membangun, updating, dan pemeliharaan)	Persentase terbangunnya sistem administrasi kependudukan	100%	262.877.200	APBD
		2 Cakupan penerbitan KTP-el	85%		2 Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Persentase tersusunnya Laporan data penduduk yang belum memiliki akta catatan sipil	100%	38.863.000	APBD
		3 Cakupan pelayanan administrasi kependudukan bagi masyarakat untuk pemenuhan syarat pelayanan pengobatan di RSUD dan Puskesmas	100%		3 Pembuatan dokumen kependudukan bagi masyarakat	Persentase Penerbitan Akta Catatan Sipil yang meliputi akta kelahiran, akta perkawinan, akta kematian dan akta perceraian)	70%	257.117.500	APBD
		4 Persentase penerbitan KIA (Kartu Identitas Anak)	50%		4 Penataan arsip warkah capil	Persentase penataan warkah catatan sipil	100%	67.353.000	APBD
		5 Cakupan pelayanan administrasi kependudukan ditingkat Desa / banjar (Goes to Banjar)	70%		5 Penyusunan profil kependudukan	Persentase tersusunnya profil kependudukan yang menunjukkan laju perkembangan penduduk Kabupaten Karangasem (Frofil Perkembangan Penduduk)	100%	73.504.100	APBD
		10 Persentase Validasi Data Penduduk Pendetang	70%		6 Pelayanan keliling pembuatan dokumen kependudukan (goes to banjar)	Persentase penerbitan dokumen administrasi kependudukan dan pencatatan sipil (akta catatan sipil, KK, KTP-el, KTS) melalui kegiatan keliling ke banjar-banjar	70%	481.030.140	APBD
		6 Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran	50%		7 Pemeliharaan hardware, software, dan pengembangan website	persentase tersajinya website disdukcapil yang menyajikan tentang informasi Kependudukan Kabupaten Karangasem.			TIDAK DILAKSANAKAN
		7 Cakupan Penerbitan Akta Perkawinan	55%		8 Indeks Kepuasan Masyarakat	Nilai IKM	97	55.587.200	APBD
		8 Cakupan Penerbitan Akta Kematian	27%		9 Fasilitasi pemanfaatan Data Kependudukan dan Dokumen Kependudukan kepada masyarakat	Persentase penyampaian informasi dan fasilitasi mengenai pemanfaatan Data Kependudukan dan Dokumen Kependudukan kepada masyarakat (Radio, spanduk, brosur)	100%	85.926.700	APBD

No	SASARAN		TARGET 2018	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN	SUMBER DANA			
	URAIAN	INDIKATOR										
	9	Cakupan Penerbitan Akta Perceraian	3,0%		10	Inovasi Pelayanan administrasi Kependudukan	persentase pelaksanaan Inovasi Pelayanan administrasi Kependudukan	50%	158.028.200	APBD		
	11	Persentase Validasi Data Base Kependudukan	98%		11	Pendataan penduduk	Persentase tersusunnya laporan valid tentang data penduduk Kabupaten Karangasem	100%	56.274.700	APBD		
	12	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan Administrasi Kependudukan	97		12	Pelayanan Administrasi Perpindahan Penduduk	Persentase penerbitan administrasi Surat Pindah Datang penduduk.	100%	30.087.600	APBD		
					13	Pengembangan Sistem administrasi kependudukan (SAK) terpadu	Persentase tersajinya data valid kependudukan	100%	1.286.565.000	APBN		
					14	Kerjasama tentang Pemanfaatan Data dengan Instansi terkait	Persentase pelaksanaan Kerjasama tentang Pemanfaatan Data Kependudukan dengan Instansi terkait	100%	37.237.700	APBD		
					15	Penyusunan Bank data kependudukan	Persentase tersusunnya data kependudukan sesuai dengan peraturan perundang undangan			TIDAK DILAKSANAKAN		
					16	Peningkatan tatakelola dan sumber daya manusia teknologi informasi kependudukan	Jumlah SDM yang di bina dalam upaya penguasaan teknologi informasi kependudukan	100%	87.076.500	APBD		
2	Meningkatnya kapasitas dan kinerja aparatur dinas kependudukan dan pencatatan sipil	1	Persentase terpenuhinya pelayanan administrasi perkantoran	100%	2	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	1	Penyediaan jasa surat menyurat	Persentase tersedianya Belanja Habis Pakai (Perangko,Materai dan Benda Pos Lainnya)	100%	5.000.000	APBD
							2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air, dan listrik	Persentase terselenggaranya Belanja Jasa Kantor (Telepon, internet, air dan listrik)	100%	150.000.000	APBD
							3	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Persentase tersedianya jasa tenaga kerja non pegawai dan kebersihan kantor	100%	41.397.000	APBD
							4	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Persentase tersedianya belanja alat-alat tulis kantor	100%	25.703.400	APBD
							5	Penyediaan Belanja Cetakan dan Penggandaan	Persentase tersedianya belanja cetak dan penggandaan	100%	10.000.000	APBD

No	SASARAN		TARGET 2018	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN	SUMBER DANA		
	URAIAN	INDIKATOR									
					6	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Persentase Tersedianya Belanja Alat-Alat Listrik dan Elektronik	100%	4.745.000	APBD	
					7	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Persentase terealisasinya peralatan dan perlengkapan kantor	100%	27.225.600	APBD	
					8	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangan-undangan	Persentase Tersedianya Belanja Surat Kabar &Majalah (Bali Post dan Nusa)	100%	9.000.000	APBD	
					9	Penyediaan Makanan dan Minuman	Persentase Tersedianya Belanja Makanan dan Minuman Rapat Dinas	100%	52.000.000	APBD	
					10	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar daerah	Persentase Terlaksananya Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	100%	122.000.000	APBD	
					11	Penyediaan jasa Tenaga Pendukung Administrasi/Teknis Keamanan	Persentase Tersedianya Jasa Tenaga Kerja Non P N S (Adm Keu,Malam dan Harian)	100%	1.063.965.000	APBD	
					12	Penyediaan biaya canang, banten piodalan	Persentase Tersedianya Belanja untuk Sesajen dan Piodalan	100%	40.000.000	APBD	
					13	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	Persentase Terlaksananya Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	100%	30.000.000	APBD	
		2	100%	3	Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur	1	Pengadaan Mebeleur	Persentase Tersedianya mebeleur kantor	100%	25.000.000	APBD
		Persentase terpenuhinya peningkatan sarana dan prasarana aparatur				2	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor	Persentase Terpeliharanya Gedung Kantor	100%	71.349.700	APBD
						3	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Persentase Terpeliharanya Kendaraan Dinas/Operasional	100%	158.000.000	APBD
						4	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Persentase Terpeliharanya Perlengkapan Gedung Kantor	100%	42.000.000	APBD

No	SASARAN		TARGET 2018	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN	SUMBER DANA
	URAIAN	INDIKATOR							
					5 Pengelolaan dan Penataan arsip	Persentase tertatanya arsip administrasi perkantoran	100%	18.350.000	APBD
		3 Persentase tersusunnya Laporan keuangan dan Kinerja tepat waktu	100%	4 Program Peningkatan Pengembangan Sistem pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	1 Penyusunan Perencanaan dan Laporan Kinerja	Persentase tersusunnya buku perencanaan dan laporan kinerja	100%	51.192.500	APBD
					2 Penyusunan laporan keuangan	Persentase tersusunnya buku laporan keuangan	100%	31.453.200	APBD
		4 Persentase terlaksananya perayaan hari-hari besar nasional dan daerah	100%	5 Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan	1 Perayaan Hari-Hari besar Nasional dan Daerah	Persentase penyediaan materi pameran dan jasa dekorasi dalam rangka HUT Kemerdekaan RI yang menunjang Pengembangan wawasan kebangsaan	100%	51.400.000	APBD
TOTAL ANGGARAN								5.007.309.940	

Amlapura, 21 Desember 2018
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Karangasem

I WAYAN SUMIDIA, SE
Pembina Utama Muda
NIP.19590723 198930 1 004

TABEL 2.2



CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA TAHUN 2018
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KARANGASEM

NO	SASARAN / OUTCOME		INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET TAHUNAN	REALISASI	CAPAIAN	KETERANGAN	PENJELASAN/ FORMULA
1	2	3		5	6	7=6/5x100%	8	9
1	Meningkatnya kepemilikan dokumen administrasi kependudukan dan pencatatan sipil dan akurasi data base kependudukan melalui peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat.	1	Cakupan Penerbitan Kartu Keluarga	98%	95,50%	97,4%	Jumlah kepemilikan KK sampai tahun 2018 = 136.998 Jumlah Kepala Keluarga sampai tahun 2018 = 143.457 (136.998 : 143.457) x 100% = 95,5%	Jumlah KK yang diterbitkan berbanding Jumlah Kepala Keluarga dikalikan 100%
		2	Cakupan penerbitan KTP-el	85%	97,10%	114,2%	Realisasi KTP-el sampai 2018 = 354.159 jumlah wajib KTP 2018 = 364.707 (354.159 : 364.707) x 100% = 97,1%	Jumlah KTP-el yang diterbitkan berbanding Jumlah wajib KTP dikalikan 100%
		3	Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran	50%	79,94%	159,9%	Jumlah penduduk usia 0-18 tahun yang memperoleh kutipan akta kelahiran sampai tahun 2018 = 130.995 Jumlah penduduk usia 0-18 tahun pada tahun 2018 = 163.862 (130.995 : 163.862) x 100% = 79,94%	Jumlah penduduk usia 0-18 tahun yang memperoleh kutipan akta kelahiran sampai tahun X berbanding Jumlah penduduk usia 0-18 tahun pada tahun X dikalikan 100%
		4	Cakupan Penerbitan Akta Perkawinan	55%	100%	181,8%	Jumlah pasangan nikah yang memperoleh kutipan akta perkawinan pada tahun 2018 = 6399 Jumlah pasangan nikah yang mengajukan permohonan akta pernikahan pada tahun 2018 = 6399 (6399 : 6399) x 100% = 100%	Jumlah pasangan nikah yang memperoleh kutipan akta perkawinan pada tahun X berbanding Jumlah pasangan nikah yang mengajukan permohonan akta pernikahan pada tahun X dikalikan 100%
		5	Cakupan Penerbitan Akta Kematian	27%	100%	370,4%	Jumlah penduduk meninggal yang memperoleh kutipan akta kematian yang diterbitkan pada tahun 2018 = 5696 Jumlah penduduk meninggal yang dimohonkan akta kematian pada tahun 2018= 5696 (5696 : 5696) x 100% = 100 %	Jumlah penduduk meninggal yang memperoleh kutipan akta kematian yang diterbitkan pada tahun X berbanding Jumlah penduduk meninggal yang dimohonkan akta kematian pada tahun X dikalikan 100%
		6	Cakupan Penerbitan Akta Perceraian	3%	100%	3333,3%	Jumlah pasangan nikah yang bercerai dan memperoleh kutipan akta perceraian pada tahun 2018 = 241 Jumlah Pasangan Nikah yang mengajukan akta perceraian pada tahun 2018 = 241 (241 : 241) x 100% = 100%	Jumlah pasangan nikah yang bercerai dan memperoleh kutipan akta perceraian pada tahun X berbanding Jumlah Pasangan Nikah yang mengajukan akta perceraian pada tahun X dikalikan 100%

7	Persentase Validasi Data Penduduk Pendatang	70%	100%	142,9%	jumlah penduduk pendatang yang memiliki KTS tahun 2018 = 36 jumlah penduduk pendatang yang mengajukan permohonan KTS tahun 2018 = 36 (36 : 36) x 100% = 100 %	Jumlah penduduk pendatang pada tahun X yang telah memiliki KTS berbanding Jumlah penduduk pendatang yang mengajukan permohonan KTS pada tahun X dikalikan 100%
8	Persentase Validasi Database Kependudukan	98%	100,00%	102,0%	Data Valid penduduk tahun 2018 = 511.019 Data Dasar Penduduk tahun 2018 = 511019 (511.019 : 511.019) x 100% = 100%	Data Valid penduduk berbanding Data Dasar Penduduk dikalikan 100%
9	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan Administrasi Kependudukan	97	86,3	89,0%	* Suervei Kepuasan Masyarakat Semester I (Bulan Januari sampai dengan Bulan Juni) Tahun 2018 dengan mengambil sampel 700 orang responden ditinjau dari 7 (tujuh) ruang lingkup pelayanan yang tingkat kepuasan masyarakat sebesar 86,3 * Suervei Kepuasan Masyarakat Semester II (Bulan Juli sampai dengan Bulan Desember) Tahun 2018 dengan mengambil sampel 375 orang responden ditinjau dari 9 (sembilan) ruang lingkup pelayanan dengan nilai IKM didapatkan 86,3	Melaksanakan survey kepada masyarakat tentang kepuasan pelayanan administrasi kependudukan
10	Cakupan pelayanan administrasi kependudukan bagi masyarakat untuk pemenuhan syarat pelayanan pengobatan di RSUD dan	100%	100%	100,0%	Jumlah pemohon KK = 55 Jumlah realisasi KK = 55 (203 : 203) x 100% = 100%	Jumlah Dokumen Kependudukan yang diterbitkan berbanding Jumlah yang mengajukan permohonan dikalikan 100%
11	Cakupan pelayanan administrasi kependudukan ditingkat Desa / banjar (Goes to Banjar)	70%	100%	142,9%	Jumlah Banjar Dinas / lingkungan = 584 Jumlah Banjar Dinas / lingkungan yang di kunjungi pelayanan adminduk = 584 (584 : 584) x 100% = 100 %	Jumlah Banjar Dinas yang disasar pelayanan keliling berbanding Jumlah Banjar Dinas yang ada dikalikan 100%
12	Persentase penerbitan KIA (Kartu Identitas Anak)	50%	0%	0,0%	Tidak dilaksanakan karena keterbatasan anggaran.	Jumlah penduduk yang memperoleh KIA pada tahun X berbanding dengan jumlah penduduk

Amlapura, 21 Januari 2019

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Karangasem

I WAYAN SUMIDIA, SE
Pembina Utama Muda
NIP.19590723 198930 1 004

I WAYAN
SUMIDIA,
SE
Pembina
Utama
Muda
NIP.1959
0723
198930 1
004



REALISASI PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2018
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KARANGASEM

PROGRAM		KEGIATAN					REALISASI	CAPAIAN		
		URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN		SATUAN	TARGET				
1		2	3	4	5	6	7	8=7/6x100 %		
1	Program Penataan Administrasi Kependudukan	1	Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan (membangun, updating, dan pemeliharaan)	Input	:	262.877.200	Rupiah	262.877.200	242.319.140	92,18
				Output	:	Persentase terbangunnya sistem administrasi kependudukan	%	100	100	100
				Outcome	:	Meningkatnya kepemilikan dokumen administrasi kependudukan dan pencatatan sipil dan akurasi data base kependudukan melalui peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat.				
		2	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Input	:	38.863.000	Rupiah	38.863.000	32753322	84,28
				Output	:	Persentase tersusunnya Laporan data penduduk yang belum memiliki akta catatan sipil	%	100	100	100
				Outcome	:	Meningkatnya kepemilikan dokumen administrasi kependudukan dan pencatatan sipil dan akurasi data base kependudukan melalui peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat.				
		3	Pembuatan Dokumen Kependudukan bagi Masyarakat	Input	:	257.117.500	Rupiah	257.117.500	247.403.370	96,22
			Output	:	Persentase Penerbitan Akta Catatan Sipil yang meliputi akta kelahiran, akta perkawinan, akta kematian dan akta perceraian)	%	70%	95%	135,7%	

			Outcome	:	Meningkatnya kepemilikan dokumen administrasi kependudukan dan pencatatan sipil dan akurasi data base kependudukan melalui peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat.				
	4	Penataan Warkah Cakil	Input	:	67.353.000	Rupiah	67.353.000	65.083.000	96.63
			Output	:	Persentase penataan warkah catatan sipil	%	100	100	100,00
			Outcome	:	Meningkatnya kepemilikan dokumen administrasi kependudukan dan pencatatan sipil dan akurasi data base kependudukan melalui peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat.				
	5	Penyusunan Profil Kependudukan	Input	:	73.504.100	Rupiah	73.504.100	69.264.840	94.23
			Output	:	Persentase tersusunnya profil kependudukan yang menunjukkan laju perkembangan penduduk Kabupaten Karangasem (Frofil Perkembangan Penduduk)	%	100	100	100
			Outcome	:	Meningkatnya kepemilikan dokumen administrasi kependudukan dan pencatatan sipil dan akurasi data base kependudukan melalui peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat.				
	6	Pelayanan Keliling Pembuatan Dokumen Kependudukan (Goes to Banjar)	Input	:	481.030.140	Rupiah	481.030.140	431.912.803	89,79

			Output	:	Persentase penerbitan dokumen administrasi kependudukan dan pencatatan sipil (KK, KTP-el, KTS) melalui kegiatan keliling ke banjar-banjar	%	70	100	143
			Outcome	:	Meningkatnya kepemilikan dokumen administrasi kependudukan dan pencatatan sipil dan akurasi data base kependudukan melalui peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat.				
	7	Indeks kepuasan masyarakat (IKM)	Input	:	55587200	Rupiah	55587200	46638775	83,9
			Output	:	Nilai IKM	%	97	86.3	89
			Outcome	:	Meningkatnya kepemilikan dokumen administrasi kependudukan dan pencatatan sipil dan akurasi data base kependudukan melalui peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat.				
	8	Fasilitasi Pemanfaatan Data Kependudukan dan Dokumen Kependudukan kepada Masyarakat	Input	:	85.926.700	Rupiah	85.926.700	72.950.256	84,9
			Output	:	Persentase penyampaian informasi dan fasilitasi mengenai pemanfaatan Data Kependudukan dan Dokumen Kependudukan kepada masyarakat (Radio, spanduk, brosur)	%	100	100	100
			Outcome	:	Meningkatnya kepemilikan dokumen administrasi kependudukan dan pencatatan sipil dan akurasi data base kependudukan melalui peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat				

		9	Inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan	Input	:	158.028.200	Rupiah	158.028.200	111.661.718	70,66
				Output		persentase pelaksanaan Inovasi Pelayanan administrasi Kependudukan	%	50%	100%	200%
				Outcome	:	Meningkatnya kepemilikan dokumen administrasi kependudukan dan pencatatan sipil dan akurasi data base kependudukan melalui peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat.				
		10	Pendataan Penduduk	Input	:	56274700	Rupiah	56274700	51850650	92,14
				Output	:	Persentase tersusunnya laporan valid tentang data penduduk Kabupaten Karangasem	%	100	100	100
				Outcome	:	Meningkatnya kepemilikan dokumen administrasi kependudukan dan pencatatan sipil dan akurasi data base kependudukan melalui peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat.				
		11	Pelayanan Administrasi Perpindahan Penduduk	Input	:	30.087.600	Rupiah	30.087.600	28.913.500	96,1
				Output	:	Persentase penerbitan administrasi Surat Pindah Datang penduduk.	%	100	100	100
				Outcome	:	Meningkatnya kepemilikan dokumen administrasi kependudukan dan pencatatan sipil dan akurasi data base kependudukan melalui peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat.				

		12	Pengembangan Sistem Administrasi Kependudukan (SAK) Terpadu	Input	:	1.286.565.000	Rupiah	1.286.565.000	1.102.891.176	85,72
				Output	:	Persentase tersajinya data valid kependudukan	%	100	100	100
				Outcome	:	Meningkatnya kepemilikan dokumen administrasi kependudukan dan pencatatan sipil dan akurasi data base kependudukan melalui peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat.				
		13	Kerjasama Tentang Pemanfaatan Data dengan Instansi Terkait	Input	:	37237700	Rupiah	37237700	26512100	71,2
				Output	:	Persentase pelaksanaan Kerjasama tentang Pemanfaatan Data Kependudukan dengan Instansi terkait	%	100	100	100
				Outcome	:	Meningkatnya kepemilikan dokumen administrasi kependudukan dan pencatatan sipil dan akurasi data base kependudukan melalui peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat.				
		14	Peningkatan Tata kelola dan Sumber Daya Manusia Teknologi Informasi Kependudukan	Input	:	87.076.500	Rupiah	87.076.500	82.278.850	94,49
				Output	:	Jumlah SDM yang di bina dalam upaya penguasaan teknologi informasi kependudukan	%	100	100	100
				Outcome	:	Meningkatnya kepemilikan dokumen administrasi kependudukan dan pencatatan sipil dan akurasi data base kependudukan melalui peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat.				

2	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Input	:	5000000	Rupiah	5000000	3215000	64,3	
				Output	:	Persentase terselenggaranya Belanja Habis Pakai (Perangko, Materai dan Benda Pos Lainnya)	%	100	100	100,00	
				Outcome	:	Meningkatnya kapasitas dan kinerja aparatur dinas kependudukan dan pencatatan sipil					
			2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Input	:	150.000.000	Rupiah	150.000.000	91.718.057	61,15
				Output	:	Persentase terselenggaranya Belanja Jasa Kantor (Telepon, internet, air dan listrik)	%	100	100	100,00	
				Outcome	:	Meningkatnya kapasitas dan kinerja aparatur dinas kependudukan dan pencatatan sipil					
			3	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Input	:	41.397.000	Rupiah	41.397.000	39.855.000	96,28
				Output	:	Persentase tersedianya jasa tenaga kerja non pegawai dan kebersihan kantor	%	100	100	100,00	
				Outcome	:	Meningkatnya kapasitas dan kinerja aparatur dinas kependudukan dan pencatatan sipil					
			4	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Input	:	25703400	Rupiah	25703400	20547500	79,94
				Output	:	Persentase tersedianya belanja alat-alat tulis kantor	%	100	100	100,00	
				Outcome	:	Meningkatnya kapasitas dan kinerja aparatur dinas kependudukan dan pencatatan sipil					

		5	Penyediaan Belanja Cetakan dan Penggandaan	Input	:	10.000.000	Rupiah	10.000.000	9.848.920	98,49
				Output	:	Persentase tersedianya belanja cetak dan penggandaan	%	100	100	100
				Outcome	:	Meningkatnya kapasitas dan kinerja aparatur dinas kependudukan dan pencatatan sipil				
		6	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Input	:	4.745.000	Rupiah	4.745.000	4.535.000	95,57
				Output	:	Persentase Tersedianya Belanja Alat-Alat Listrik dan Elektronik	%	100	100	100
				Outcome	:	Meningkatnya kapasitas dan kinerja aparatur dinas kependudukan dan pencatatan sipil				
		7	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Input	:	27.225.600	Rupiah	27.225.600	21.900.000	80,44
				Output	:	Persentase terealisasinya peralatan dan perlengkapan kantor	%	100	100	100
				Outcome	:	Meningkatnya kapasitas dan kinerja aparatur dinas kependudukan dan pencatatan sipil				
		8	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Input	:	9000000	Rupiah	9000000	8088000	89,87
				Output	:	Persentase Tersedianya Belanja Surat Kabar &Majalah (Bali Post dan Nusa)	%	100	100	100
				Outcome	:	Meningkatnya kapasitas dan kinerja aparatur dinas kependudukan dan pencatatan sipil				

		9	Penyediaan Makanan dan Minuman	Input	:	52.000.000	Rupiah	52.000.000	51.948.000	99,9
				Output	:	Persentase Tersedianya Belanja Makanan dan Minuman Rapat Dinas	%	100	100	100
				Outcome	:	Meningkatnya kapasitas dan kinerja aparatur dinas kependudukan dan pencatatan sipil				
		10	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Input	:	122.000.000	Rupiah	122.000.000	117.097.890	95,98
				Output	:	Persentase Terlaksananya Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	%	100	100	100,00
				Outcome	:	Meningkatnya kapasitas dan kinerja aparatur dinas kependudukan dan pencatatan sipil				
		11	Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi/Teknis Keamanan	Input	:	1.063.965.000	Rupiah	1.063.965.000	1.063.341.000	99,94
				Output	:	Persentase Tersedianya Jasa Tenaga Kerja Non P N S (Adm Keu,Malam dan Harian)	%	100	100	100
				Outcome	:	Meningkatnya kapasitas dan kinerja aparatur dinas kependudukan dan pencatatan sipil				
		12	Penyediaan Biaya Canang, Banten Piodalan	Input	:	40.000.000	Rupiah	40.000.000	40.000.000	100
				Output	:	Persentase Tersedianya Belanja untuk Sesajen dan Piodalan	%	100	100	100
				Outcome	:	Meningkatnya kapasitas dan kinerja aparatur dinas kependudukan dan pencatatan sipil				

		13	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	Input	:	30.000.000	Rupiah	30.000.000	29.810.000	99,37
				Output	:	Persentase Terlaksananya Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	%	100	100	100
				Outcome	:	Meningkatnya kapasitas dan kinerja aparatur dinas kependudukan dan pencatatan sipil				
3	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	1	Pengadaan Mebeleur	Input	:	25.000.000	Rupiah	25.000.000	17.500.000	70
				Output	:	Persentase Tersedianya mebeleur kantor	%	100	100	100
				Outcome	:	Meningkatnya kapasitas dan kinerja aparatur dinas kependudukan dan pencatatan sipil				
		2	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Input	:	71349700	Rupiah	71349700	71094000	99,64
				Output	:	Persentase Terpeliharanya Gedung Kantor	%	100	100	100
				Outcome	:	Meningkatnya kapasitas dan kinerja aparatur dinas kependudukan dan pencatatan sipil				
		3	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas / Operasional	Input	:	158.000.000	Rupiah	158.000.000	157261455	99,53
				Output	:	Persentase Terpeliharanya Kendaraan Dinas/Operasional	%	100	100	100
				Outcome	:	Meningkatnya kapasitas dan kinerja aparatur dinas kependudukan dan pencatatan sipil				
		4	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Input	:	42.000.000	Rupiah	42.000.000	39.934.850	95,08
				Output	:	Persentase Terpeliharanya Perlengkapan Gedung Kantor	%	100	100	100

				Outcome	:	Meningkatnya kapasitas dan kinerja aparatur dinas kependudukan dan pencatatan sipil				
		5	Pengelolaan dan penataan arsip	Input	:	18.350.000	Rupiah	18.350.000	17.651.950	96,2
				Output	:	Persentase tertatanya arsip administrasi perkantoran	%	100	100	100
				Outcome	:	Meningkatnya kapasitas dan kinerja aparatur dinas kependudukan dan pencatatan sipil				
4.	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	1	Penyusunan Perencanaan dan Laporan Kinerja	Input	:	51.192.500	Rupiah	51.192.500	39.993.100	78,12
				Output	:	Persentase tersusunnya buku perencanaan dan laporan kinerja	%	100	100	100
				Outcome	:	Meningkatnya kapasitas dan kinerja aparatur dinas kependudukan dan pencatatan sipil				
		2	Penyusunan laporan keuangan	Input	:	31.453.200	Rupiah	31.453.200	27.556.400	87,61
				Output	:	Persentase tersusunnya buku laporan keuangan	%	100	100	100
				Outcome	:	Meningkatnya kapasitas dan kinerja aparatur dinas kependudukan dan pencatatan sipil				
5	Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan	1	Perayaan Hari-Hari besar Nasional dan Daerah	Input	:	51.400.000	Rupiah	51.400.000	17.223.900	33,51
				Output	:	Persentase penyediaan materi pameran dan jasa dekorasi dalam rangka HUT Kemerdekaan RI dan Hari- hari besar daerah yang menunjang Pengembangan wawasan kebangsaan	%	100	100	100

				Outcome	:	Meningkatnya kapasitas dan kinerja aparatur dinas kependudukan dan pencatatan sipil					
JUMLAH ANGGARAN								5.007.309.940	4.502.553.522	89.92	

Amlapura, 4 Februari 2019
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten
Karangasem

I WAYAN SUMIDIA, SE
Pembina Utama Muda
NIP.19590723 198930 1 004